

 DNSFFAA	DIVISIÓN ABASTECIMIENTOS COORDINADOR EN GESTIÓN LÓGISTICA	Versión: 01 Fecha: 2026 N° pág. 3
--	--	--

DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. Ubicación:

Dependencia: División Abastecimientos de la DNSFFAA

II. Identificación de la función:

Nombre: Coordinador en Gestión Logística

III. Objeto de la función:

Planificar, dirigir, supervisar y coordinar integralmente la gestión operativa y el control administrativo de la División Abastecimientos, actuando como nexo estratégico entre la Jefatura y los distintos departamentos operativos. Asegurar la alineación de las actividades con los objetivos institucionales, promoviendo la optimización continua de los recursos logísticos y humanos, la eficiencia de los procesos y la prevención y mitigación de riesgos operativos.

IV. Tareas:

Asistir a la Jefatura en la planificación, coordinación y seguimiento de las actividades institucionales, contribuyendo a la definición de objetivos estratégicos y al establecimiento de líneas de acción orientadas al cumplimiento de las metas organizacionales.

Coordinar y articular acciones con las distintas Divisiones y Direcciones de la DNSFFAA y del HCFFAA., a fin de alinear las estrategias de abastecimiento con las necesidades operativas institucionales. Asimismo, promover la coordinación interna entre los departamentos de la División, procurando optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia de los procesos.

Supervisar y controlar los procesos de abastecimiento, distribución y suministro de insumos críticos, incluidos materiales médicos, farmacológicos, operativos y administrativos, asegurando la continuidad, oportunidad y eficiencia del suministro, de acuerdo con los requerimientos institucionales y los principios de la logística sanitaria y operativa.

Analizar sistemáticamente información, indicadores de gestión, niveles de demanda y resultados operativos, generando insumos para la toma de decisiones, la planificación estratégica y la mejora continua de la gestión.

Identificar, evaluar y gestionar riesgos asociados a la cadena de abastecimiento, así como posibles contingencias institucionales y situaciones de emergencia, promoviendo la implementación de medidas preventivas, protocolos de respuesta y mecanismos que aseguren la continuidad operativa.

V. Niveles de responsabilidad:

	Alto	Medio	Bajo
Recursos materiales	X		
Recursos financieros	X		
Recursos tecnológicos	X		
Gestión humana	X		
Comunicación efectiva	X		
Sistema de gestión	X		
Información confidencial	X		

VII. Condiciones de trabajo:

Lugar: Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.

Remuneración: \$ 58.034.79 + IVA

Carga horaria: 30 horas semanales

Tiempo de contratación: 6 meses, renovable por 1 año acorde evaluación de desempeño

VIII. Requisitos para desempeñar el puesto:

1. Requisitos excluyentes

- Ser egresado de alguna de las Escuelas de Formación de Oficiales.
- Poseer jerarquía de Oficial Superior u Oficial Jefe y encontrarse en situación de retiro.
- Contar, al momento del ingreso, con una empresa unipersonal debidamente constituida, registrada y al día con sus obligaciones correspondientes.

2. Formación:

Contar con formación complementaria en el área de logística sanitaria, incluyendo cursos, congresos, talleres y/o especializaciones, debidamente acreditados mediante la documentación correspondiente.

3. Experiencia a valorar:

- Contar con experiencia comprobable en el desempeño de funciones dentro de la DNSFFAA.
- Acreditar experiencia previa en cargos directamente vinculados con las responsabilidades del puesto a cubrir o en funciones de naturaleza similar.

4. Competencias y habilidades requeridas:

- Planificación y organización.
- Gestión y optimización de recursos.
- Supervisión, control y seguimiento de procesos.
- Capacidad analítica y pensamiento crítico.
- Toma de decisiones y resolución de problemas.
- Negociación y manejo de situaciones complejas.
- Orientación al logro de objetivos y resultados.

5. Competencias actitudinales y habilidades interpersonales:

- Liderazgo y capacidad de conducción.
- Adaptabilidad ante cambios y nuevas situaciones.
- Disposición para asumir riesgos de manera responsable y evaluar sus posibles consecuencias.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Automotivación e iniciativa.
- Escucha activa y receptividad ante diferentes perspectivas.
- Equilibrio emocional y manejo adecuado de situaciones de presión.
- Flexibilidad y apertura al cambio.
- Tenacidad, perseverancia y orientación al cumplimiento de objetivos.
- Discreción y confidencialidad en el manejo de la información institucional.