



Sanidad Militar
Estrategia en salud

Auxiliar Contable Arrendamiento de Servicio

Versión: 01
Fecha 1/9/2026
Nro. pág.: 3

Naturaleza y condiciones del servicio contratado

- Contrato por Arrendamiento de Servicios (Facturación).
- A través de la Fundación Dr. Francisco Fernández Enciso
- Contrato a término, bajo régimen de arrendamiento de servicios.

Régimen de trabajo

- Carga horaria: 30 horas semanales.
- Honorarios: \$56047 IVA incluido (cincuenta y seis mil cuarenta y siete pesos uruguayos con 00/100 IVA incluido).

Dependencia del servicio contratado

- División Financiero Contable de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas.

Objetivo del servicio contratado

Apoyo en las tareas administrativas y contables vinculadas a la liquidación de haberes.

Principales responsabilidades del servicio contratado

- Realizar tareas técnicas vinculadas a la liquidación y control de haberes.
- Organizar, gestionar y controlar la documentación correspondiente.
- Registrar, actualizar y verificar datos e información.
- Brindar apoyo técnico-administrativo en las tareas inherentes al servicio.
- Elaborar informes cuando sea requerido.
- Desempeñar otras tareas afines a las responsabilidades anteriormente mencionadas.

Niveles de exigencia

- Complejidad de la tarea: Medio
- Autonomía requerida: Medio
- Responsabilidad de las acciones: Medio
- Pericia: Medio
- Supervisa: No

Requisitos excluyentes para el servicio contratado

Formación

- Título de Auxiliar Contable, correspondiente a una formación con una duración mínima de 8 meses, expedido por una institución habilitada por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC).
- Educación Media Básica completa.
- Conocimientos básicos de Microsoft Excel.

Requisitos a valorar para el servicio contratado

- Microsoft Excel Avanzado.

Experiencia

- Experiencia mínima de 1 año en el desempeño de tareas similares, debidamente documentada.
- Manejo de Sistema Integrado de información financiera (SIIF) y Sistema de Gestión Humana (SGH).

Competencias técnicas y requeridas del servicio contratado

- Capacidad para analizar e interpretar información numérica.
- Capacidad para gestionar y controlar documentación administrativa y contable.
- Capacidad para registrar y actualizar información con precisión.
- Manejo de herramientas informáticas aplicadas a las tareas del área.
- Capacidad para elaborar informes y reportes vinculados a su ámbito de actuación.

Competencias conductuales del servicio contratado

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Responsabilidad y compromiso en el desempeño de las tareas.
- Agilidad mental y capacidad de resolución.
- Discrecionalidad y adecuado manejo de información confidencial.
- Capacidad para analizar e interpretar información numérica.
- Integridad y ética profesional.
- Capacidad de organización y planificación.