

 Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas	DIVISION ADQUISICIONES CONTADOR PÚBLICO (Contrato por Fundación)	Versión: 1
		Fecha: 2026
		Nº Páginas: 3

Descripción de la función:

1) Identificación de la función: Contador Público

a) Ubicación:

Dependencia	División Adquisiciones
--------------------	------------------------

b) Relación Jerárquica (Sometido a jerarquía Militar)

Subordinación:	Jefatura de División / Dirección Técnica
Supervisión:	No

c) Comunicaciones

Transversales:	Administradores Estratégicos
Jerárquicas:	Jefatura de División / Dirección Técnica

d) Denominación del Servicio:

Tipo de contrato	Arrendamiento de Servicios
Función:	Contador Público

2) Objeto de la función

<p>Asesorar en la adquisición de bienes y servicios en el ámbito de la contratación pública, asegurando el cumplimiento de las normativas financieras y legales establecidas, con el fin de mantener la integridad y la buena gestión de los recursos financieros.</p>
--

3) Tareas

<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento Financiero Contable. • Análisis y control de los procedimientos de compra. • Participación en la elaboración del Plan Anual de Compras. • Y toda otra tarea similar o afín a las mencionadas.
--

Análisis de la función:

Requisitos para el desempeño:

a) Formación Excluyente

- Título Contador Público de la Universidad de la República o Universidad Privada habilitada por el M.E.C.
- **Para que sea efectiva la postulación deberá estar acompañada con la escolaridad y/o constancias que respalden la formación.**

b) Experiencia Excluyente

- NO APLICA.

c) Experiencia a Valorar

- Experiencia igual o mayor a un (1) año en instituciones públicas en funciones vinculadas a la tarea a desempeñar, debidamente documentada.
- Manejo de RUPE, SICE.

d) Formación a valorar

- Cursos de actualización en normativa y proceso de compras estatales.

3) Requisitos físicos para el desempeño:

Esfuerzo Físico Relevante:	No aplica
Concentración Visual:	Si
Destrezas o habilidades:	Capacidad de concentración y atención al detalle. Planificación y organización.

4) Responsabilidades:

a) Complejidad de la Tarea

Alta

b) Responsabilidad por Supervisión

No aplica

c) Niveles de Responsabilidad

	ALTO	MEDIO	BAJO
Recursos Materiales	X		
Recursos financieros	X		
Recursos tecnológicos	X		
Gestión humana	X		
Comunicación efectiva	X		
Sistemas de Gestión	X		
Información Confidencial	X		

5) Condiciones de Trabajo

Lugar:	Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.
Remuneración:	\$63.349 (IVA incluido) Monto correspondiente al año 2026.
Tiempo de contratación:	6 meses, renovable por 1 año acorde evaluación de desempeño.
Carga horaria:	Dedicación de 20 horas semanales.

6) Competencias

a) Competencias Generales

- Capacidad de trabajar en equipo
- Responsabilidad
- Proactividad
- Agilidad mental
- Discrecionalidad en el manejo de información

b) Competencias Técnicas

- Manejo de herramientas informáticas
- Gestión documental y archivo
- Conocimiento normativo en compras
- Comunicación escrita efectiva (documentación y notificaciones)

c) Competencias de Gestión

Organización y seguimiento de expedientes