



Dirección Nacional de Sanidad
de las Fuerzas Armadas

Descripción de cargo y temario

TÉCNICO EN PC

Versión: 06

Fecha: May/2025

Pág.: 1 de 4

I. UBICACIÓN DEL PUESTO

Inciso: 03

Unidad/ es Ejecutoras/as: 033

Dependencia: D.N.S.FF.AA.

II. OBJETO DEL PUESTO

Finalidad: Realizar las tareas correspondientes al área asignada, brindando apoyo a esta Dirección Nacional en las labores propias de la especialidad Técnico PC, incluyendo el diagnóstico, la solución y el mantenimiento de computadoras y dispositivos, con el fin de asegurar la eficiencia y confiabilidad de los sistemas informáticos de los usuarios.

III. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Nombre: Técnico PC

Escalafón: K

Sub-Escalafón: Especializado "B"

IV. TAREAS CLAVES

- Detectar y reparar PCs (hardware, software y redes), configurar correos y antivirus, instalar sistemas operativos, aplicaciones y periféricos, así como brindar asistencia remota.
- Realizar mantenimiento preventivo (limpieza, soldadura y sustitución de piezas), aplicar actualizaciones y parches de seguridad, solucionar problemas de conectividad y recuperar datos con herramientas especializadas.
- Además, asesorar sobre mejoras de rendimiento o ampliaciones de hardware para optimizar el funcionamiento de los equipos.
- Manejo de antivirus. Configurar impresoras, detectar problemas y cambio de insumos.
- Y todas otras tareas similares o afines al cargo.

V. NIVEL DE EXIGENCIA

	ALTO	MEDIO	BAJO
COMPLEJIDAD DE TAREA		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA		X	

VI. RELACION JERÁRQUICA

SUPERVISA		NO SUPERVISA	X
-----------	--	--------------	---

VII. CONDICIONES DE TRABAJO

- A. CARGA HORARIA:** 30 horas semanales.
- B. REMUNERACION:** \$ 36.846 sueldo nominal, valores acordes a enero 2025.
- C. LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:** D.N.S.FF. AA.
- D. TIEMPO DE CONTRATACIÓN:** Documento de Servicio Militar (contrato de servicio) vigencia inicial de 1 (un) año, renovable por periodos mínimos de 1 (un) año y máximo de dos (2) años.
- E. OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS:** No aplica.

VIII. REQUISITOS SOLICITADOS

1. EXCLUYENTES

A- FORMACION: Título de técnico en PC, egresados de la UTU o Institutos privados habilitados por el MEC, con la formación Técnica solicitada y acreditada. (Se podrá inscribir con Título en trámite y escolaridad emitida por la Institución correspondiente).

B- EXPERIENCIA:

C-OTROS:

Toda documentación deberá ser presentada debidamente documentada.

2. A VALORAR

A- FORMACION: Cursos en directa relación al cargo a cubrir (con duración mayor a 3 meses)

B- EXPERIENCIA: Acreditar experiencia mayor a un año en directa relación al cargo a cubrir.

C-OTROS:

Toda documentación deberá ser presentada debidamente documentada y será valorada acorde al Artículo 21 Decreto 127/006

3. COMPETENCIAS CONDUCTURALES Y/O FUNCIONALES

- Responsabilidad
- Discrecionalidad en el manejo de la información
- Escrupulosidad
- Trabajo en equipo
- Productividad
- Esmero, celeridad y eficacia en el cumplimiento de su función
- Buenas relaciones interpersonales
- Aptitud psicofísica expedida por el servicio respectivo de la DNSFFA
- Manejo fluido de la comunicación oral y escrita

TEMARIO **TÉCNICO EN PC**

- 1) Esquema de colores de cableados de red.
- 2) Mantenimiento de PC, configuración e instalación de software y hardware, tipos de socket, tipos de memoria.
- 3) Protocolos de RED
- 4) Sistemas de archivos NTFS y FAT32
- 5) Recuperación de datos, recuperación de fat, particiones.
- 6) Eliminación de virus, antivirus.
- 7) Herramientas de oficina, manejo en general.
- 8) Manejo de seguridad en estaciones de trabajo, privilegios de usuarios y carpetas.
- 9) Sistemas operativos.

<u>ESPECIALIDAD</u>	<u>REQUISITOS PARTICULARES</u>	<u>Nº DE PRUEBAS</u>	<u>NATURALEZA Y SU TIPO</u>	<u>DURACION DE LAS PRUEBA</u>
Técnico en PC	Título de técnico en PC, egresados de la UTU o Institutos privados habilitados por el MEC, con la formación Técnica solicitada y acreditada. (Se podrá inscribir con Título en trámite y escolaridad emitida por la Institución correspondiente).	1	Escrita (mediante múltiple opción, preguntas a desarrollar y cierto-falso, ejercicios)	180 min

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE PARA LA INSCRIPCIÓN A CONCURSO:

- 1.- Formulario de Inscripción (que se encuentra en la página web: www.dnsffaa.gub.uy.)
- 2.- Original y Fotocopia de C.I.
- 3.- Original y Fotocopia de C.C.
- 4.- Original y Fotocopia de Título y/o Escolaridad.
- 5.- Original y Fotocopia de Documentación a valorar (Experiencia laboral certificada, formación, etc.)
- 6- Original y fotocopia de constancia de votación en las elecciones departamentales acorde a lo establecido en la Ley 16.017, Art.11, Literal D.
- 7.- Certificado de Servicios Prestados en otras dependencias del M.D.N (en caso de que corresponda).
- 8.- Certificado de Historia Laboral Nominada del B.P.S en caso de poseer años aportados al B.P.S