



Dirección Nacional de Sanidad
de las Fuerzas Armadas

Descripción de cargo y temario
ASISTENTE EN ODONTOLOGÍA

Versión: 06
Fecha: May/23
Pág.: 1 a 4

I. UBICACIÓN DEL PUESTO

Inciso: 03
Unidad/ es Ejecutoras/as: 033
Dependencia: D.N.S.FF. AA

II. OBJETO DEL PUESTO

Finalidad: Realizar las tareas correspondientes al área asignadas.

III. IDENTIFICACION DEL PUESTO

Nombre: Asistente de Odontología
Escalafón: K
Sub-Escalafón: Técnico Especializado

IV. TAREAS CLAVES

Integrar equipo de trabajo multidisciplinario, sectoriales. Preparación de la clínica, instrumental e insumos necesarios para la atención de los pacientes. Apoyo durante la atención clínica del odontólogo: Lavado, empaquetado y esterilización del instrumental utilizado en la jornada Aseo de la Clínica. Preparación y espatulado de materiales de impresión. Dejar en condiciones el consultorio al finalizar el turno. Otras funciones encomendadas por sus superiores jerárquicos.

V. NIVEL DE EXIGENCIA

	ALTO	MEDIO	BAJO
COMPLEJIDAD DE TAREA		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA		X	

VI. RELACION JERÁRQUICA

SUPERVISA		NO SUPERVISA	X
------------------	--	---------------------	----------

VII. CONDICIONES DE TRABAJO

- A. CARGA HORARIA:** 30 horas semanales
- B. LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:** D.N.S.FF. AA
- C. TIEMPO DE CONTRATACIÓN:** Documento de Servicio Militar (contrato de servicio) vigencia inicial de un año, renovable con periodos mínimos de un año y máximo de dos años.
- D. OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS:** No aplica

VIII. REQUISITOS SOLICITADOS

1. EXCLUYENTES

- A. FORMACION:** Título de Asistente de Odontología o de Asistente Dental expedido por la UDELAR o Instituciones privadas habilitado por el M.S.P. y el M.E.C.
- B. EXPERIENCIA:** No excluyente
- C. OTROS:**

2. A VALORAR

A. FORMACION:

B. EXPERIENCIA:

C. OTROS:

Toda documentación deberá ser presentada debidamente documentada y será valorada acorde al Artículo 21 Decreto 127/006

3. COMPETENCIAS CONDUCTURALES Y/O FUNCIONALES

- Responsabilidad.
- Discrecionalidad en el manejo de la información.
- Escrupulosidad.
- Esmero, celeridad y eficacia en el cumplimiento de su función.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Aptitud psicofísica expedida por el servicio respectivo de la D.N.S.FF.AA.

TEMARIO ASISTENTE DE ODONTOLOGÍA

TEMARIO PARA LLAMADO A CONCURSO

- Dinámica del Consultorio. Tareas de la Asistente Dental.
Técnicas, administrativas y sociales. Agenda.
- Cavidad bucal. Embriología dentaria. El órgano dental. Estructuras, Anatomía, Fisiología y morfología dentaria.
Tejidos de sostén del órgano dental.
Dentición temporaria y permanente, sus diferencias.
- Esterilización. Proceso de esterilización por medios físicos.
Control de esterilización. Esterilización por medio de químicos.
Desinfectantes más usados. Barreras protectoras. Descarte de material.
Preparación del material para la esterilización.
Descontaminación del consultorio.
- Clasificación de los materiales dentales. Materiales de restauración temporaria y permanente. Material de protección pulpar, cementos, vidrio-ionomeros y resinas. Manipulación
Clasificación de los materiales de impresión. Cubetas. Materiales de impresión no elásticos. Materiales de impresión elásticos. Alginato, Elastómeros.
Manipulación.
- Instrumental quirúrgico para intervenciones a cielo cerrado y a cielo abierto.
Preparación de mesas para cirugía y periodoncia.
Instrumental de anestesia.
- Tratamientos pulpares conservadores y no conservadores. Instrumental y medicación en los distintos tratamientos. Aislación absoluta y relativa.
- Prueba teórica de 2 horas de duración en la que se contestarán 20 preguntas de múltiple opción.
Cada pregunta tendrá un valor de 1 punto.
- Prueba práctica: el concursante tendrá 15' para la preparación de una mesa de cirugía y otra de operatoria.

ESPECIALIDAD	REQUISITOS PARTICULARES	Nº DE PRUEBAS	NATURALEZA Y SU TIPO	DURACION DE LAS PRUEBAS EN MINUTOS
Asistente de Odontología	Título de Asistente de Odontología o de Asistente Dental expedido por la UDELAR o Instituciones privadas habilitado por el M.S.P. y el M.E.C.	2	Escrito (mediante múltiple opción, preguntas a desarrollar, llenar blancos y cierto - falso) y práctica clínica	1) 120 Escrita 2) 15 Práctica

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE PARA LA INSCRIPCIÓN A CONCURSO:

- 1.- Formulario de Inscripción.
- 2.- Original y Fotocopia de C.I.
- 3.- Original y Fotocopia de C.C.
- 4.- Original y Fotocopia de Título habilitante.
- 5.- Curriculum.