



## CURSO DE EXCEL BÁSICO

### OBJETIVO

Desarrollar en el estudiante las competencias básicas para utilizar Microsoft Excel, permitiéndole crear, editar y gestionar planillas de cálculo, aplicar fórmulas simples y organizar datos de forma eficiente para su uso académico y laboral.

### REQUISITOS

- Ser funcionarios del MDN.
- Conocimientos previos de Office.
- Inscribirse personalmente presentando:
  - Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
  - Original de escolaridad de ciclo básico completo o su equivalente.
  - Autorización escrita del Jefe de la Unidad donde presta servicios vía fax, oficio o correo electrónico. (La presentación de dicha autorización NO inscribe al alumno para el curso de referencia)

**Inscripciones: 16 de marzo al 03 de abril**

**Cupos: 20 Alumnos**

**Fecha de inicio:** 14 de abril de 2026

**Fecha de finalización:** 23 de mayo de 2026

Tipo de Clase	Frecuencia	Horario	Lugar
Presencial	Martes y Jueves	10:00 a 12:00	Salón de Informática E.S.FF.AA.