



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO 2DO. GRUPO

OBJETIVOS

Este curso requiere que el alumno posea conocimientos de Excel básico. Se presentarán funciones avanzadas de la planilla de cálculo, manejo de listas, manejo de bases de datos y protección de estos, gráficos y tablas dinámicas que faciliten la recolección de datos y el análisis de los mismos, brindando herramientas que ayuden en el trabajo a futuro.

REQUISITOS

- Solo funcionarios del MDN.
- Conocimientos previos de Office.
- Inscribirse personalmente presentando:
 - Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
 - Original de escolaridad de ciclo básico completo o su equivalente.
 - Autorización escrita del Jefe de la Unidad donde presta servicios vía fax, oficio o correo electrónico. (La presentación de dicha autorización NO inscribe al alumno para el curso de referencia)

Inscripciones: 31 de agosto al 18 de setiembre
Cupos: 10 Alumnos

Fecha de inicio: 29 de setiembre de 2026
Fecha de finalización: 10 de noviembre de 2026

| Tipo de Clase | Frecuencia | Horario | Lugar |
|---------------|-----------------|---------------|------------------------------------|
| Presencial | Martes y Jueves | 10:00 a 12:00 | Salón de Informática E.S.FF.AA. |