



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO 1ER. GRUPO

OBJETIVOS

Este curso requiere que el alumno posea conocimientos de Excel básico. Se presentarán funciones avanzadas de la planilla de cálculo, manejo de listas, manejo de bases de datos y protección de estos, gráficos y tablas dinámicas que faciliten la recolección de datos y el análisis de los mismos, brindando herramientas que ayuden en el trabajo a futuro.

REQUISITOS

- Ser funcionarios del MDN.
- Conocimientos previos de Office.
- Inscribirse personalmente presentando:
 - Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
 - Original de escolaridad de ciclo básico completo o su equivalente.
 - Autorización escrita del Jefe de la Unidad donde presta servicios vía fax, oficio o correo electrónico. (La presentación de dicha autorización NO inscribe al alumno para el curso de referencia)

Inscripciones: 06 al 24 de julio
Cupos: 10 Alumnos

Fecha de inicio: 04 de agosto de 2026
Fecha de finalización: 17 de setiembre de 2026

Tipo de Clase	Frecuencia	Horario	Lugar
Presencial	Martes y Jueves	10:00 a 12:00	Salón de Informática E.S.FF.AA.