



## CURSO DE EXCEL INTERMEDIO 1ER. GRUPO

### OBJETIVOS

Este curso requiere que el alumno posea conocimientos de Excel básico. Se presentarán funciones avanzadas de la planilla de cálculo, manejo de listas, manejo de bases de datos y protección de estos, gráficos y tablas dinámicas que faciliten la recolección de datos y el análisis de los mismos, brindando herramientas que ayuden en el trabajo a futuro.

### REQUISITOS

- Ser funcionarios del MDN.
- Conocimientos previos de Office.
- Incribirse personalmente presentando:
  - Original y fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
  - Original de escolaridad de ciclo básico completo o su equivalente.
  - Autorización escrita del Jefe de la Unidad donde presta servicios vía fax, oficio o correo electrónico. (La presentación de dicha autorización NO inscribe al alumno para el curso de referencia)

**Inscripciones: 06 al 24 de julio**

**Cupos: 10 Alumnos**

**Fecha de inicio:** 04 de agosto de 2026

**Fecha de finalización:** 17 de setiembre de 2026

Tipo de Clase	Frecuencia	Horario	Lugar
Presencial	Martes y Jueves	10:00 a 12:00	Salón de Informática E.S.FF.AA.