

PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2020 – 2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Para el período 2020 – 2024 el Director Nacional de Sanidad, determinó 6 Objetivos Estratégicos. En todos y cada uno de los Objetivos planteados, se ha visado el cumplimiento de las Políticas Institucionales y su Misión Fundamental. Se detallan así, los siguientes:

O. E. 1: Mejorar la calidad de la atención sanitaria brindada a los usuarios de la D.N.S.FF.AA.

Meta N° 1.1:

Identificar la percepción de satisfacción del usuario de la Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dirección Técnica de la D.N.S.FF.AA., Dir. Técnica H.C.FFAA, Dir. Técnica DGAP y Dir. Técnica Servicios Sanitarios

Actividad N° 1.1.1:

Conformar equipo multidisciplinario para confeccionar la elección de la herramienta adecuada para la recolección de datos.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 30/06/2021

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.1.2:

Determinar la muestra representativa del estudio respecto al universo de usuario de la DNSFFAA (CAU, CAP, HCFFAA, CANAPU, CAZ, CAFMO)

Fecha de inicio: 01/07/2021

Fecha de finalización: 15/07/2021

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.1.3:

Designación y adiestramiento del personal designado para realizar la recolección de datos.

Fecha de inicio: 16/07/2021

Fecha de finalización: 15/08/2021

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.1.4:

Realizar la recolección de datos con la metodología identificada en la Act. N° 1.1.1.

Fecha de inicio: 16/08/2021

Fecha de finalización: 31/08/2021

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de encuestas realizadas / N° total de usuarios
N° usuarios satisfechos / N° usuarios encuestados

Meta N° 1.2:

Solucionar el 80% de los problemas que fueran detectados según la herramienta seleccionada en la Meta 1.1.

Actividad N° 1.2.1:

Elaborar durante el primer semestre del 2022 el proyecto que resuelva los problemas que aún no se hayan resuelto y aquellos que fueran encontrados en la encuesta de la Meta 1.1

Fecha de inicio: 02/01/2022

Fecha de finalización: 31/06/2022

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.2.2:

Lograr la aprobación el proyecto por parte del Sr. Director Nacional de Sanidad.

Fecha de inicio: 01/07/2022

Fecha de finalización: 15/07/2022

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.2.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando un informe de estado de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 20 de diciembre de 2022 – 2023 – 2024.

Fecha de inicio: 16/07/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Meta N° 1.3:

Adecuar el promedio en los tiempos de demora de acceso a las consultas en policlínicas en el HC y DGAP, a lo establecido en el Decreto 359/2007 y los tiempos de demora de autorización de Estudios Extrahospitalarios.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: HCFFAA, DGAP, Dpto. Reg. Médicos, Div. Com. Inf., Div. Comercial

Actividad 1.3.1:

Disminuir el ausentismo; ajustarse a lo establecido en la Ordenanza del M.S.P 537/2012, reduciendo la demanda insatisfecha y tiempo de espera.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021/22/23/24

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica D.N.S.FF.AA.

Actividad 1.3.2:

Realizar las aperturas de las anotaciones en forma quincenal; posteriormente evaluar aperturas semanales.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dpto. Registro Médicos

Actividad 1.3.3:

Continuar con las policlínicas de atención inmediata ya establecidas; abrir policlínica de atención inmediata de Cirugía y Pediatría.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica HCFFAA

Actividad 1.3.4:

Redactar un Instructivo de Gestión de Trámite de Extrahospitalarios estableciendo los tiempos máximos de demora en cada sector; individualizando los tiempos acorde a las características del procedimiento o estudio solicitado (En PIAS, No PIAS, Urgente, no Urgente). Crear formulario de Extrahospitalarios electrónico.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Indicadores:

1. % de ausentismo.
2. tiempo de espera de acceso a las consultas.
3. % de formularios Extrahospitalarios autorizados ajustados a los plazos establecidos

Meta N° 1.4:

Obtener geolocalización de los usuarios beneficiarios de la D.N.S.FF.AA e incluir correctamente a sus familiares en un plazo de 36 meses.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Registro de Usuarios

Actividad N° 1.4.1:

Coordinar acceso al sistema del Instituto Geográfico Militar a través de la Div. Com. e Informática de esta Dirección Nacional.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/08/2021

Responsable de la Actividad: Div. Registro de Usuarios

Indicadores:

Reducción de registros irregulares:

I. 40% en 1 año

II. 70% en 2 años

III. 90% en 3 años

Meta N° 1.5:

Sistematizar el Sistema de Gestión de Calidad Total, con base en el modelo de Mejora continua para el Compromiso de la Gestión Pública, trabajando en sus áreas de referencia y mejorar las fortalezas detectadas en el mismo.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Abastecimientos y el que el coordinador disponga.

Actividad N° 1.5.1:

Luego de sistematizado y mejorado el modelo, adaptar un modelo avanzado en la División Abastecimientos en base al modelo de Premio Nacional de Calidad.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N° 1.5.2:

Implementar el Proyecto aprobado, presentando informe de estado de ejecución a la DPP antes del 31/12/2021/2022/2023/2024

Fecha de inicio: 02/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Indicadores:

En 2 etapas: Implantar un sistema auditable para el año 2022.

Implantar el Modelo de la Norma ISO 9001/2015 para el año 2022.

Meta N° 1.6:

Implementar al menos 10 actividades por año dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dir. Técnica de la DNSFFAA, Dir. Técnica de la ESFFAA

Actividad N° 1.6.1:

Determinar al menos diez actividades por año dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios.

Fecha de inicio: 01/06/2021

02/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 01/07/2021

02/02/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA, Dir. Técnica de la ESFFAA.

Actividad N° 1.6.2:

Efectuar el estudio de costo de las actividades dirigidas a la promoción y prevención de la salud de los usuarios de la DNSFFAA, determinadas en la Act. 1.6.1.

Fecha de inicio: 02/07/2021

03/02/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/07/2021

28/02/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N°1.6.3:

Coordinar con la División Financiero Contable y la División Planeamiento y Presupuesto la disponibilidad financiera para llevar a cabo las actividades dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios de la D.N.S.FF.AA. determinadas en la Actividad 1.5.1.

Fecha de inicio: 01/08/2021

01/03/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 15/08/2021

15/03/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de actividades de promoción y prevención realizadas / N° de actividades planificadas

Meta N° 1.7:

Generar y mejorar en el quinquenio los procedimientos administrativos que aseguren el cumplimiento de la normativa jurídica que respalda los derechos del usuario.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°1.7.1:

Lograr la aprobación del nuevo decreto de los derechos de los usuarios y nuevo decreto que fija el valor de los montos de los tickets. Lograr la aprobación de proyecto que dirima el problema planteado con BPS en torno al aporte que los cónyuges y/o concubinos de nuestros usuarios deberían haber efectuado.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°1.7.2:

Elaborar un proyecto que contenga la batería de medidas a adoptar en una primera etapa (auditorías internas periódicas en los servicios del HCFFAA, DGAP , Servicios Sanitarios, División Comercial, etc. ; procedimientos claros y definidos para dar rápido tratamiento y cumplimiento a distintas peticiones de usuarios ya sea: pedido de historia clínicas, informe médico, derecho a información, interrupción voluntaria del embarazo, voluntad anticipada, consentimiento informado, etc.; difusión de la obligación de llevar las historias clínicas de los usuarios en forma y con la debida reserva.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°1.7.3:

Elaborar estudio que contenga aquellas áreas asistenciales en las que se presentan problemas con mayor frecuencia y presentar las posibles soluciones (asistencia domiciliaria, servicios emergencia, internación por problemas de consumo de drogas).

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Indicadores:

% de procedimientos administrativos generados y mejorados

Meta N°1.8:

Mejorar los índices de satisfacción en la atención

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dir. HCFFAA, Dir. DGAP

Actividad N°1.8.1:

Gestionar lista de espera para consultas Médica con Especialista

Fecha de inicio: 01/08/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA.

Actividad N°1.8.2:

Flexibilizar los horarios de consulta

Fecha de inicio: 01/08/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA, Dir. DGAP

Actividad N°1.8.3:

Optimizar la utilización del Block Quirúrgico

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA.

Indicadores:

% Disminución de los días de espera de la consulta médica Especialista menor a 60 días.

% Disminución de la lista de espera para intervenciones quirúrgicas menor a 180 días.

Meta N°1.9:

Implementar sistema Médico de Radio/atención domiciliaria

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT.DNSFFAA, Dir.HCFFAA, Dir. DGAP

Actividad N°1.9.1:

Conformar un Equipo de Trabajo para la implementación del sistema, tanto para área metropolitana como interior.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/07/2021

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Actividad N° 1.9.2:

Desarrollar un plan de trabajo y presentarlo al Dir. Nacional de Sanidad.

Fecha de inicio: 02/07/2021

Fecha de finalización: 31/10/2021

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Actividad N° 1.9.3:

Lograr la aprobación del plan y obtener los recursos necesarios para su implementación

Fecha de inicio: 01/11/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Actividad N° 1.9.4:

Para el año 2022, ejecutar un plan piloto de médico de radio, progresivo y escalable

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2022

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Actividad N° 1.9.5:

Para el año 2023, alcanzar con el servicio de médico de radio a todos los usuarios de DNSFFAA

Fecha de inicio: 01/01/2023

Fecha de finalización: 31/12/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT.DNSFFAA, Dir.HCFFAA

Meta N° 1.10:

Ampliar al IMAE cardiológico para hacerlo de hemodinamia, cardiodesfibrilador.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: UGIMAE y los que el coordinador disponga

Actividad N° 1.10.1:

Establecer comparación de costo/beneficio visualizando el beneficio para la Institución.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Actividad N° 1.10.2:

Aprobación de Resolución. Establecer los procedimientos que permitan el empleo del angiografo en coordinación con empresa INCI.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Actividad N° 1.10.3:

Establecer los protocolos de diagramas de procesos vinculados.

Fecha de inicio: 02/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Actividad N° 1.10.4:

Adecuación del personal del HC afectado al IMAE, que permita atender el incremento de los procedimientos.

Fecha de inicio: 02/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Meta N° 1.11:

Ampliar el IMAE - Traumatológico, incrementando el número de procedimientos mensuales

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: UGIMAE y los que el coordinador disponga

Actividad N° 1.11.1:

Adecuación del personal del HC afectado al IMAE, que permita atender el incremento de los procedimientos.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Indicadores:

Hasta un máximo de 20 procedimientos mensuales

O. E. 2: Fortalecer el Primer Nivel de Atención ampliando y adaptando la red de atención descentralizada a los requerimientos mínimos actuales, estipulados en el Decreto N°259/000.

Meta N°2.1:

Contar con la dotación de RR.HH mínima indispensable en los CAP, de acuerdo al Decreto mencionado, para brindar atención de calidad en el Primer Nivel.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP, Div. Personal DNSFFAA

Actividad N°2.1.1:

Realizar un estudio sobre la rotación de Profesionales y Técnicos y la asignación y provisión de cargos vacantes de los últimos 5 años en la totalidad de las Dependencias de la D.G.A.P.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Personal

Actividad N°2.1.2:

En base al estudio sobre los reemplazos de Profesionales y Técnicos de los últimos 5 años en la totalidad de las Dependencias de la D.G.A.P. y la proyección que arroja el mismo, solicitar y gestionar el ingreso del personal necesario.

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Personal

Actividad N°2.1.3:

Calcular la diferencia de RR.HH. Entre el personal disponible y el necesario para brindar las prestaciones requeridas en el primer nivel de atención para aumentar la descentralización de la atención en Medicina

General y especialidades básicas generalistas (Pediatría y Ginecología) y Odontología.

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal

Indicadores:

1. Cantidad de potenciales usuarios por cada CAP.
2. tiempo de respuesta para reposición de cargos vacantes
3. N° de Transformación y/o creación de cargos asignados a la DGAP

Meta N°2.2:

Adecuar la infraestructura edilicia de la DGAP y de los CAP a los requerimientos mínimos actuales de atención en el primer nivel.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP, DAIHFFAA.

Actividad N°2.2.1:

Construcción de C.A.P. N° 3. Se construye un nuevo centro con 450 m2 en área anexa al existente. El procedimiento de compra se encuentra aún en trámite. Será realizado con mano de obra tercerizada.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2022

Responsable de la Actividad: DAIHFFAA

Actividad N°2.2.3:

Considerando la ubicación georeferenciada de nuestros usuarios, realizar un análisis para evaluar:

- a) construcción nuevo CAP.
- b) Potenciar instalaciones sanitarias existentes (SSE, SANAV, y SSFAU)

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: DGAP

Indicadores:

1. Cantidad de reparaciones anuales en cada CAP
2. Cantidad de mantenimientos anuales en cada CAP con respecto al promedio anual existente.

Meta N°2.3:

Fortalecer el manejo de residuos biológicos en la totalidad de los CAP del área metropolitana

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP, HCFFAA

Actividad N°2.3.1:

Realizar estudio para identificar que opción es más conveniente, si adquirir vehículo propio para cumplir con la misión o tercerizar el servicio

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/08/2021

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N°2.3.2:

Implementar la opción elegida de acuerdo al estudio realizado en la Act. N°2.3.1

Fecha de inicio: 01/09/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024.

Responsable de la Actividad: DGAP

Indicadores:

- Cantidad mensual de residuos que maneja cada CAP/ cantidad anual de residuos que maneja cada CAP.
- Porcentaje de cumplimiento a los procedimientos de manejo de residuos

Meta N° 2.4:

Lograr las condiciones para la habilitación del 30% de las farmacias que están en cada uno de los CAP durante el quinquenio 2020-2024.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP y los que el coordinador disponga

Actividad N° 2.4.1:

Realizar un análisis de los requerimientos de RRHH, condiciones de la planta física, procedimientos y sistemas de control de las farmacias de los CAP para habilitar las mismas ante el MSP.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N°2.4.2:

Implementar los cambios necesarios para cumplir los requisitos requeridos por el MSP en el 30% de las Farmacias de la DGAP.

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: DGAP

Indicadores:

1. N° de Farmacias en condiciones de ser habilitadas / N° total de Farmacias.
2. N° de Farmacias con RRHH adecuados / N° total de Farmacias.
3. N° de Farmacias con condiciones edilicias adecuadas / N° total de Farmacias

O. E. 3: Ajustar la dotación y redistribución de los Recursos Humanos de la D.N.S.FF.AA. manteniendo la cantidad y calidad adecuadas a las necesidades de la Institución.

Meta N°3.1:

Contar con la dotación de RR.HH necesaria en todas las dependencias de la DNSFFAA

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA y con los que el coordinador disponga.

Actividad N°3.1.1:

Elaborar Tablas de Organizaciones y Equipo de todas las reparticiones de la Institución

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.1.2:

Aprobación de las TOE mediante Resolución del Sr. Director Nacional de Sanidad

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/01/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.1.3:

Realizar un estudio sobre la rotación, ausentismos y evolución de la estructura de cargos de la DNSFFAA

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.1.4:

Proyectos de Transformación y Creación de cargos acorde y modificación de reglamentos de ingresos en los diversos sub escalafones.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/06/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de TOE elaboradas

Meta N°3.2:

Mejorar los procesos de reclutamiento y selección, sistemas de remuneraciones, capacitación correspondientes al área RRHH.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA y con los que el coordinador disponga.

Actividad N°3.2.1:

Actualización de descripción de cargo de Personal Subalterno, SS.GG y Civil.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.2.2:

Analizar las distintas compensaciones salariales, requisitos y población a la que se aplica.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.2.3:

Controlar la normativa vigente en referencia a la gestión en RRHH.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Meta N° 3.3:

Orientar en calidad de asesor externo de las diferentes reparticiones de la DNSFFAA, en materia de organización y RR.HH

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.3.1:

Realizar el Diagnóstico de Situación.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.3.2:

Implementación de diseño.

Fecha de inicio: 01/01/2023

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.3.2:

Seguimiento de la intervención

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Meta N°3.4:

Reformular el Manual de Organización y Funcionamiento de la DNSFFAA y su reglamento correspondiente.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA y quien el coordinador disponga.

Actividad N°3.4.1:

Solicitar actualización de los Manuales de Organización y Funciones de todas las reparticiones de la DNSFFAA

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/6/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.4.2:

Realizar reuniones periódicas con todas las Reparticiones a efectos de unificar criterios respecto a la actualización de los Manuales.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/06/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.4.3:

Elaborar un documento único a efectos de ser aprobado el MOF de la DNSFFAA mediante Resolución del Sr. Director Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas.

Fecha de inicio: 01/06/2022

Fecha de finalización: 31/12/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de Reuniones Realizadas con las Reparticiones

N° de MOF revisados y actualizados

Meta N°3.5:

Contar con los perfiles con las descripciones de cargos y las descripciones de puestos adecuados para la Institución.

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.5.1:

Elaborar modelo estandarizado de perfiles con las descripciones de cargos y las descripciones de puestos y remitirlas a las diversas reparticiones de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.5.2:

Realizar Reuniones periódicas con todas las reparticiones a efectos de especificar y unificar criterios respecto a los perfiles y descripciones de cargos y puestos según las particularidades de cada repartición.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.5.3:

Elaborar un documento final de descripciones de cargo y perfiles a efectos de publicarse en la WEB de la DNSFFAA y descripciones de puestos que se adjuntarán a los MOF de cada repartición

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de Reuniones Realizadas con las Reparticiones

N° de descripciones de cargo, perfiles y descripciones de puestos revisados y actualizados

Meta N° 3.6:

Realizar una adecuación de los escalafones y Sub Escalafones

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.6.1:

Estudiar y analizar cuantitativa y cualitativamente la integración de cada Escalafón y Sub Escalafón, las características (sistemas de ingreso, de ascensos) y funcionamiento de los mismos.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.6.2:

Aplicar herramientas jurídicas (proyectos de Ley o Decretos) para dar respuesta a las problemáticas detectadas en los diversos sub escalafones.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de funcionarios regularizados en su sub escalafón

N° de necesidades de adecuación escalafonaria cubiertas

Promedio de tiempo de espera de regularización de sub escalafones

Meta N°3.7:

Elaborar un sistema informático que permita plasmar la información de las TOE, su actualización y seguimiento continuo, de acuerdo a lo aprobado en la Actividad N°3.1.2.

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA, Div. Com. e Informática y las que el coordinador disponga.

Actividad N°3.7.1:

Realizar reuniones periódicas con los técnicos para trasladar la necesidad y unificar criterios.

Fecha de inicio: 01/03/2022

Fecha de finalización: 01/06/2022

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N°3.7.2:

Implementar el sistema informático de las TOE.

Fecha de inicio: 02/06/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Comunicación e Inf.

Meta N°3.8:

Desarrollar en Plan Anual de Capacitación Institucional acorde a las necesidades de la D.N.S.FF.AA.

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Sub Director Nacional de Sanidad, Dir. Técnica DNS y Div. Planeamiento y Presupuesto

Actividad N°3.8.1:

Establecer las Áreas Estratégicas a capacitar en Salud, Apoyo a la Salud y Gestión acorde a las necesidades de la Institución

Fecha de inicio: 01/08/2021/22/23/24

Fecha de finalización: 31/08/2021/22/23/24

Responsable de la Actividad: Div. Planeamiento y Presupuesto

Actividad N°3.8.2:

Determinar el Personal a Capacitar en las diferentes (Divisiones, Departamentos, Servicios) establecidas en la Actividad N° 3.8.1.

Fecha de inicio: 01/09/2021/22/23/24

Fecha de finalización: 01/11/2021/22/23/24

Responsable de la Actividad: Div. Planeamiento y Presupuesto

Indicadores:

N° de Capacitaciones realizadas

% Personal capacitado anualmente.

Costo de Capacitación anual/ N° personal capacitados

Meta N° 3.9:

Mejorar la satisfacción de nuestros funcionarios, como forma de aumentar la eficiencia en el servicio

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: HCFFAA y el que el coordinador disponga

Actividad N°3.9.1:

Medir sistemáticamente el nivel de satisfacción de los funcionarios de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: HCFFAA

Actividad N°3.9.2:

Mejorar las condiciones de alojamiento para nuestros funcionarios, asegurando un lugar confortable y adecuado de acuerdo a las normativas vigentes.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: HCFFAA

Actividad N°3.9.3:

Aumentar progresivamente el número de refecciones producidas diariamente para los funcionarios, hasta lograr que el servicio alcance a quienes lo necesiten, como forma de mejorar los ingresos de los mismos.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: HCFFAA

Indicadores:

1. N° de encuestas / N° de funcionarios por Dpto.
2. N° de M2 de vestuarios / N° de funcionarios
3. N° de refecciones para funcionarios / N° de funcionarios

Meta N°3.10:

Identificar aquellos aspectos relativos a la relación funcional con personal militar y civil que han presentado o podrían presentarlos

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°3.10.1:

En una primera etapa elaborar un estudio de los problemas presentados en la relación funcional o que podrían llegarse a presentar: drogas, paros, bajas, deserción, ausencias, sanciones, acoso laboral, sexual, violencia doméstica, etc., licencias, incapacidades, etc.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°3.10.2:

En una segunda etapa, elaborar las posibles líneas de acción para abordar la problemática planteada.

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Indicadores:

% de herramientas jurídicas generadas y mejoradas en toda la DNSFFAA

O. E. 4: Adecuar la infraestructura edilicia y el equipamiento médico a las necesidades de la Institución.

Meta N°4.1:

Realizar el diagnóstico del 90% de las necesidades de infraestructura edilicia de la DNSFFAA proyectado hasta el 2024.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DAIHFFAA y el que el coordinador disponga

Actividad N°4.1.1:

Actualizar el Plan Director de Obras que dé respuesta a las necesidades de infraestructura edilicia de la D.N.S.FF.AA.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Jefe de la DAIHFFAA

Actividad N°4.1.2:

Elevar las previsiones de rubros correspondientes a los siguientes años a la D.P.P. para llevar a cabo los objetivos propuestos en el Plan Director de Obras.

Fecha de inicio: 01/07/2021/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/07/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Jefe de la DAIHFFAA

Actividad N°4.1.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando el informe de ejecución a la D.P.P. antes de finalizar el período de gestión del presente Plan.

Fecha de inicio: 02/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Jefe de la DAIHFFAA

Indicadores:

1. N° de Procedimientos de Compras correspondientes a cada obra tercerizada realizado/ N° de obras tercerizadas planificadas.

2. N° de Procedimientos de Compras de materiales para aquellas obras a realizar con mano de obra propia realizadas / N° de obras con mano de obra propias planificadas

Meta N°4.2:

Realizar el diagnóstico del 90% de las necesidades de equipamiento médico de la DNSFFAA, proyectado para los años 2021, 2022, 2023 y 2024.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, Dir. HCFFAA, Dpto. Electrónica Médica, CETM.

Actividad N°4.2.1:

Elaborar el proyecto que permita generar el diagnóstico del 90% de las necesidades en equipamiento médico de la DNSFFAA, proyectado para 2022, 2023, 2024.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 30/10/2021

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Actividad N°4.2.2:

Lograr la aprobación del proyecto por parte del Director Nacional de Sanidad

Fecha de inicio: 01/11/2021

Fecha de finalización: 01/12/2021

Responsable de la Actividad: Director del HCFFAA

Actividad N°4.2.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando el informe de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 1° de Marzo del 2022/2023/2024

Fecha de inicio: 01/12/2021

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Indicadores:

% de Equipamiento relevado en el: 2021
2022
2023
2024

Meta N°4.3:

Realizar anualmente un Plan de Renovación y Actualización del equipamiento médico de la DNSFFAA, proyectado para los años 2021 al 2024

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dpto. Electrónica Médica

Actividad N°4.3.1:

Elaborar el proyecto del Plan de Renovación y Actualización del equipamiento de la DNSFFAA, proyectado para los años 2021 al 2024.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/09/2021

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Actividad N°4.3.2:

Lograr la aprobación del proyecto por parte del Sr. Director de la D.N.S.FF.AA.

Fecha de inicio: 02/09/2021

Fecha de finalización: 01/10/2021

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Actividad N°4.3.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando el informe de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 31 de diciembre de cada año

Fecha de inicio: 01/10/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Indicadores:

% de Equipamiento renovado anualmente/ Equipamiento necesario anualmente

Meta N° 4.4:

Obtener las habilitaciones que establecen las normativas y reglamentaciones vigentes a nivel Nacional

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Abastecimiento, DAIHFFAA, Serv. De Salud y Seguridad Laboral y el que el coordinador disponga

Actividad N°4.4.1:

Determinar las Habilitaciones necesarias

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/09/2021

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimiento

Actividad N°4.4.2:

Realizar un Plan de Habilitaciones necesarias para el periodo 2021-2024

Fecha de inicio: 02/09/2021

Fecha de finalización: 01/11/2021

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimiento

Indicadores:

N° de Habilitaciones logradas/ N° de Habilitaciones necesarias

Meta N° 4.5:

Mejorar la accesibilidad de toda la infraestructura dependiente de la DNSFFAA

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Abastecimiento, DAIHFFAA y los que el coordinador disponga

Actividad N°4.5.1:

Identificar las áreas de la Institución que no tengan accesibilidad

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/09/2021

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimiento

Actividad N°4.5.2:

Elaborar el proyecto que permita a los usuarios la accesibilidad a la Institución

Fecha de inicio: 02/09/2021

Fecha de finalización: 01/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimiento

Actividad N° 4.5.3:

Iniciar las mejoras de la accesibilidad según el proyecto, logrando el 20% anual

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: DAIHFFAA

Indicadores:

% de proyecto cumplido

O. E. 5: Fortalecer la infraestructura tecnológica de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas, adaptando la misma a la gran evolución de las tecnologías de la información en la salud.

Meta N°5.1:

Desarrollar las capacidades exigidas en el proyecto salud.uy

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica y los que el coordinador disponga

Actividad N°5.1.1:

Mantener contactos de referencia para coordinación al momento de implementar cada desarrollo encomendado tanto con el personal de Salud.uy como dentro de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.1.2:

Participar de reuniones, proyectos y capacitaciones impulsados por Salud.uy

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.1.3:

Con cada Ordenanza que implica fases de cumplimiento, presentar el proyecto a las Jefaturas involucradas para su conocimiento.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.1.4:

Con cada Ordenanza identificar qué puntos son de cumplimiento técnico y cuáles de adopción del proyecto para comunicar a las Jefaturas involucradas

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

2021: Cumplimiento de cada fase o etapa de todas las ordenanzas que tienen que ver con Salud.uy y los Sistemas de Información.

2022 /2023/2024: Cumplimiento de cada fase o etapa de todas las ordenanzas que tienen que ver con Salud.uy y los Sistemas de Información.

Meta N°5.2:

Mejorar la seguridad física y lógica de la infraestructura informática de la DNSFFAA

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.2.1:

Aseguramiento de los accesos a los sistemas, recursos y salida de navegación de los usuarios.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.2.2:

Adquisición de nuevo equipamiento de red y firewall

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.2.3:

Mejoramiento del cableado estructurado

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

2021/2022/2023/2024: - Realizar actualizaciones de las versiones.

- Realizar procesos de compra para los nuevos equipamientos.

- Realizar contratación de servicios de cableado

Meta N°5.3:

Mejorar el sistema de contingencia y alta disponibilidad de los datos médicos

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica y las que el coordinador disponga

Actividad N°5.3.1:

Adquisición del equipamiento necesario

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.3.2:

Acondicionamiento de las comunicaciones

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.3.3:

Implantación del sistema de contingencia

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

2021: Se evalúa si se adquirió equipamiento

2022: Se evalúa si se acondiciono las comunicaciones

2023/ 2024: Se evalúa si se está desarrollando la Implantación

Meta N°5.4:

Desarrollar la investigación en tecnología de la información para la Salud con prioridad en la telemedicina

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica, DT DNSFFAAA, HCFFAA y las que el coordinador disponga

Actividad N° 5.4.1:

Coordinar H.C.FF.AA. qué punto/rama de la telemedicina le interesa abarcar en el año a comenzar buscando desarrollar un área de potencial interés para el personal de la Salud.

Fecha de inicio: 01/06/2021

01/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 01/09/2021

01/04/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.4.2:

Realizar proyecto de investigación y posible desarrollo dirigido al área de interés presentado por el H.C.FF.AA.

Fecha de inicio: 02/09/2021

02/04/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.4.3:

Priorizar de acuerdo a las actividades.

Fecha de inicio: 02/09/2021

02/04/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.4.4:

Desarrollar programa de implementación de las diferentes modalidades (consultas a especialistas a distancia, segundas opciones, interpretación e informe de estudio y procedimientos, Ateneos, consulta médica telefónica).

Fecha de inicio: 01/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

2021/2022/2023/2024:

- 1.- Presentar por lo menos 1 proyecto de investigación del periodo.
- 2.- En el caso de que haya sido priorizado para desarrollarlo, contemplar un cumplimiento de esfuerzo (horas/hombre) con una desviación menor al 20%
- 3.- N° de atenciones en telemedicina (TM) realizadas/ N° de atenciones TM planificadas

4.- N° de atenciones de TM/ N° de atenciones totales

Meta N° 5.5:

Ampliar el uso de TICs a todos los procesos asistenciales

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica, DT DNSFFAA y HCFFAA y los que el coordinador disponga

Actividad N° 5.5.1:

Censar necesidades y expectativas de los distintos Departamentos y Servicios en TIC

Fecha de inicio: 01/06/2021

01/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 01/08/2021

01/03/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N° 5.5.2:

Establecer prioridades, para luego, en coordinación con Dpto de Com. e Informática, desarrollar un programa de mejora continua en el uso de las TIC "

Fecha de inicio: 02/08/2021

02/03/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°5.5.3:

Mejorar los procesos de gestión de las herramientas informática

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N° 5.5.4:

Consolidar el sistema informático hospitalario como herramienta de gestión integrada.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Meta N°5.6:

Integrar la H.C.E. y los sistemas informáticos sanitarios de la DNSFFAA a nivel Nacional

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica, DT DNSFFAA y los que el coordinador disponga

Actividad N°5.6.1:

Reuniones con Servicios Sanitarios y dependencias ministeriales.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 01/09/2021

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informática

Actividad N°5.6.2:

Confección de protocolo de adopción de uso de los Sistemas involucrados.

Fecha de inicio: 02/09/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°5.6.3:

Desarrollos y ajustes necesarios en los sistemas de Información

Fecha de inicio: 02/09/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

O. E. 6: Continuar fortaleciendo la Institución mediante una eficiente coordinación de sus servicios para mejorar la coparticipación con el resto de los efectores de la Salud nacional e internacional.

Meta N°6.1:

Actualizar durante cada ejercicio el listado de prestaciones que la Institución podría disponer para intercambiar servicios con otros proveedores de salud, visando los convenios que la DNSFFAA mantiene.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dirección Técnica de la DNSFFAA y Div. Comercial, Div. Jurídico Notarial

Actividad N°6.1.1:

Realizar el relevamiento del listado de prestaciones a intercambiar con otros proveedores de salud, visando los convenios que la D.N.S.FF.AA. mantiene; presentando el informe a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 30 de marzo del 2022/23/24.

Fecha de inicio: 01/01/2022/23/24

Fecha de finalización: 31/03/2022/23/24

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Actividad N°6.1.2:

Lograr la aprobación del intercambio de prestaciones por parte del Dir. Nacional.

Fecha de inicio: 01/04/2022/23/24

Fecha de finalización: 15/04/2022/23/24

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Actividad N°6.1.3:

Implementar el listado de intercambio de prestaciones aprobado, presentando el informe de estado de ejecución a la División de

Planeamiento y Presupuesto antes del 31 de Diciembre del 2022/2023/2024

Fecha de inicio: 16/04/2022/23/24

Fecha de finalización: 31/12/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Meta 6.2:

Durante el quinquenio optimizar la atención de los usuarios del interior del país, visando entre otros la conveniencia de utilizar los recursos que ofrecen la Telesalud y la Telemedicina.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: D.T. DNSFFAA y Div. Com. Inf. y el que el coordinador disponga.

Actividad N°6.2.1:

Elaborar un proyecto que optimice la atención a los usuarios del interior del país mediante el uso de las TICs en toda la DNSFFAA durante el segundo semestre del 2021.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Actividad N°6.2.2:

Lograr la aprobación del proyecto por parte del Dir. Nacional de Sanidad.

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 01/2/2022

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Actividad N°6.2.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando un informe de estado de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 1 de diciembre del 2022/2023/2024.

Fecha de inicio: 02/02/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Indicadores:

% de usuarios atendidos por Telemedicina

Meta N°6.3:

Ejecutar al menos tres actividades de atención de Salud por año, en coordinación con otros organismos.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, DT HCFFAA, DT DGAP.

Actividad N°6.3.1:

Identificar al menos tres actividades de atención de salud por año, en coordinación con otros organismos.

Fecha de inicio: 01/06/2021

01/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/06/2021

31/01/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°6.3.2:

Lograr la realización de las actividades identificadas en la Actividad 6.3.1.

Fecha de inicio: 01/07/2021

01/02/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Indicadores:

N° de Actividades de atención de salud realizadas / N° de Actividades previstas

Meta N° 6.4:

Ejecutar al menos 3 actividades docentes y/o académicas con otros organismos por año

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, DT HCFFAA, DT DGAP, DT ESFFAA

Actividad N° 6.4.1:

Mantener la acreditación de la Escuela de Sanidad de las FF.AA. con la Escuela de Graduados de la Facultad de Medicina de la UDELAR

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: DT ESFFAA

Indicadores:

N° de Actividades docentes y/o académicas realizadas / N° de Actividades previstas

Meta N° 6.5:

Desarrollar al menos un proyecto de investigación anual en colaboración con otras instituciones en el área de la salud.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, DT HCFFAA, DT DGAP y quien el coordinador disponga

Actividad N°6.5.1:

Determinar al menos tres proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud.

Fecha de inicio: 01/06/2021

01/01/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 01/07/2021

01/02/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°6.5.2:

Efectuar el costeo de los proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud, determinadas en la Actividad 6.5.1 .

Fecha de inicio: 02/07/2021

02/02/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 01/08/2021

01/03/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°6.5.3:

Coordinar con la D.F.C. y la D.P.P. la disponibilidad financiera para llevar a cabo cualquiera de los tres proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud, determinadas en la Actividad 6.5.1.

Fecha de inicio: 02/08/2021

02/03/2022/2023/2024

Fecha de finalización: 31/08/2021

31/03/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Indicadores:

N° de Proyectos de investigación realizados / N° de Proyectos de investigación previstos

Meta N° 6.6:

Continuar fortaleciendo la Escuela de Sanidad de las FFAA mediante una eficiente coordinación de sus servicios para mejorar las áreas de capacitación, a los efectos de posicionarla favorablemente en el Mercado Educativo Nacional.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Director de la ESFFAA

Actividad N°6.6.1:

Elaborar el proyecto para lograr la habilitación por parte del Ministerio de Educación y Cultura de otros cursos de Especialidades en Enfermería incrementando así los existentes en la actualidad, presentando informes de avance anual a la División Planeamiento y Presupuesto

Fecha de inicio: 01/01/2022

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Director de la ESFFAA

Indicadores:

N° de Cursos brindados por la ESFFAA habilitados por el MEC/ total de cursos brindados por la ESFFAA

Meta N°6.7:

Mantener en funcionamiento las Unidades Docente - Asistenciales de Medicina Operacional, Urología, Enfermedades Hepáticas y Prevención Diagnóstico y Tratamiento de Patologías Potencialmente Graves en Gineco-obstetricia en asociación con ASSE y la Facultad de Medicina.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Sub Director DNSFFAA, DT DNSFFAA

Actividad N°6.7.1:

Ejercer control sobre el funcionamiento de las UDAs, visando el cumplimiento del Convenio Interinstitucional entre la Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA. y la Administración de los Servicios de Salud del Estado.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Sub Director de la DNSFFAA

Actividad N°6.7.2: elaborar anualmente una evaluación para cada UDA, cuyo cuestionario sistematice el funcionamiento en la Institución.

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Sub Director de la DNSFFAA

Meta N°6.8:

Fortalecer la Ejecución de la comunicación Institucional para procurar una imagen positiva de la D.N.S.FF.AA, buscando la integración del público externo e interno.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. RR.PP. y las que el coordinador disponga

Actividad N°6.8.1:

Desarrollar publicaciones Institucionales y actividades para mantener el relacionamiento (externo – interno) a través de las redes sociales:

- Pág. Web
- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Comunicados Institucionales

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2024

Responsable de la Actividad: Jefe Div. RR.PP.

Indicadores:

Porcentaje de público interno y externo que siguen nuestras redes sociales

Meta N°6.9:

Realizar el Estado de Situación Patrimonial de la DNSFFAA, Estado de Resultados

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Financiero Contable y las que el coordinador disponga

Actividad N°6.9.1:

Conciliación de todas las cuentas de activo, pasivo y patrimonio para llegar a un balance inicial de forma oportuna y fiable

Fecha de inicio: 01/06/2021

01/01/2022/23/24

Fecha de finalización: 31/12/2021/2022/2023/2024

Responsable de la Actividad: Div. Financiero Contable

Indicadores:

% del Estado de Situación Patrimonial realizado



El Director Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas.

General

Carlos M. ROMBYS