

PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2025 – 2029

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Para el período 2025 – 2029 el Director Nacional de Sanidad, determinó 6 Objetivos Estratégicos. En todos y cada uno de los Objetivos planteados, que son continuación y evolución de objetivos anteriores, incluidos en el Plan Estratégico 2020-2024, se ha visado el cumplimiento de las Políticas Institucionales y su Misión Fundamental. Se detallan así, los siguientes:

O. E. 1: Continuar la reestructura y aumento de los Recursos Humanos en la Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.

Meta N° 1:

Contar con la dotación de RR.HH necesaria a efectos de reducir la demanda insatisfecha existente en diversas especialidades, realizándolo a través de fases en el Plan quinquenal, procurando la obtención de 300 vacantes por año durante un período de 4 años.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **Div. Personal** de la DNSFFAA y con los que el coordinador disponga.

Actividad N° 1.1:

Presentar propuestas legales en instancias de Ley de Presupuesto y de Rendición de Cuentas para lograr el aumento de 300 cargos y/o funciones asignados a la DNSFFAA en base al estudio de déficit en RRHH realizado por la División Personal, a efectos de adecuar las estructuras escalafonarias.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N° 1.2:

Presentar propuestas en instancias de Ley de Rendición de Cuentas y de Presupuesto para incrementar el monto asignado en el Sistema de Suplencias, acorde al índice de ausentismo existente en la DNSFFAA y así cubrir las necesidades que afectan el normal funcionamiento de los servicios y buscando a su vez ampliar su aplicación, procurando incluir a técnicos sanitarios.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2028

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N° 1.3:

Presentar propuestas en instancias de Ley de Rendición de Cuentas y de Presupuesto para incrementar la cantidad de Funciones de Alta Dedicación existente en la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2028

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N° 1.4:

Optimizar el sistema de ascensos de los Servicios Generales y Subalternos, introduciendo mejoras en el sistema de ingresos y ascensos. Presentando propuestas legales como la elaborada oportunamente, Delegación de Atribuciones, la cual busca reducir las demoras de los tiempos de ingreso (promedio de 15 meses) desde que se genera la vacante y hasta que efectivamente ingresa el profesional de los SSGG, procurando su aprobación.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Actividad N° 1.5:

Reglamentación de Proyecto de Régimen de Homologados y lograr el aumento de crédito a través de la Ley de Presupuesto y de Rendición de Cuentas, a los efectos de contar con más cargos utilizando esta herramienta.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2028

Reparticiones involucradas: Div. Personal, Div. Financiero Contable y Div. Jurídico Notarial.

Actividad N° 1.6:

Obtener la presupuestación de personal contratado o modalidad de contrato de función pública luego de los cuatro años de desempeño.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Indicadores:

- N° de propuestas presentadas/ N° de dificultades a solucionar
- % de reducción de tiempo de demora en ingreso (15meses)
- % de reducción de déficit de RRHH detectado

Meta N°2:

Analizar y reformular el sistema de compensaciones salariales en función del estudio realizado por la CARESA

Coordinador: Jefe del **ESMAPE**

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA, Div. Financiero Contable

Actividad N°2.1:

Realizar las propuestas legales necesarias, a los efectos de buscar la aprobación de los regímenes laborales especiales en función de los estudios y conclusiones a los que arribe la comisión de análisis

retributivo de Sanidad, buscando la retención y captación de Recursos Humanos.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Reparticiones involucradas: Div. Personal.

Actividad N°2.2:

Elaboración de proyecto con la nueva reformulación del decreto o el instructivo del artículo 103. Buscando otorgar compensación prevista por la Ley N°18.362 de fecha 06/10/2008, y su Decreto reglamentario Nro 192/009 de fecha 27/04/2009, y Ley N°18.834 de 04/11/2011 y Decreto reglamentario N° 185/012 de fecha 06/06/2012, buscando otorgar compensaciones dirigidas a regímenes laborales y circunstancias especiales como actos médicos, o pago de compensación por docencia (formación a residentes), pago por técnica de diagnóstico, complemento por área cerrada, para el personal de enfermería aumento de responsabilidad por nocturnidad, entre otros.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Responsable de la Actividad: Div. Personal de la DNSFFAA

Meta N°3:

Reformular y actualizar el Manual de Organización y Funcionamiento de la DNSFFAA y su reglamento correspondiente.

Coordinador: Jefe de **ESMAPE**

Reparticiones involucradas: Div. Personal de la DNSFFAA y quien el coordinador disponga.

Meta N°4:

Mejorar la Gestión Financiero Contable y Administrativa.

Coordinador: Jefe del ESMape

Reparticiones involucradas: Div. Financiero Contable

Actividad N°4.1:

Mejorar el Sistema de Compensaciones y carrera funcional

- Aumentar cantidad de primas técnicas A y B convirtiendo primas C en A y B.
- Obtener aumento de primas del Art. 133 Ley 19.355, (demostrar con perfiles del personal la necesidad de aumento de primas del art. 133
- Auxiliares contables, escalafón K y Sub escalafón Esp. B puedan concursar.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Financiero Contable

Actividad N°4.2:

Integridad del Sistema de Liquidaciones de haberes.

-Liquidación del 100% de los haberes a través del sistema de liquidación

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Financiero Contable

Actividad N°4.3:

Sistema de archivo digital.

-100% archivo digital según la obligatoriedad dispuesta por el Archivo General de la Nación.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Financiero Contable

O. E. 2: Continuar fortaleciendo el Primer Nivel de Atención ampliando la red de atención descentralizada.

Meta N° 1:

Supervisión constante de la atención de 1er nivel de la red de atención descentralizada, evaluando los índices de demanda insatisfecha para minimizar esta problemática.

Actividad N° 1.1:

Evaluación continua del Centro Regional de Especialidades CAP N°13 Durazno, con la intención de ampliar especialidades.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP

Actividad N° 1.2:

Realizar un informe trimestral de la mencionada evaluación y elevarlo al ESMAPE.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N° 1.3:

ESMAPE coordinará reuniones con las reparticiones necesarias para trabajar según las necesidades o fortalezas arrojadas en dichos informes.

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 30/12/2029

Responsable de la Actividad: ESMAPE

Actividad N° 1.4:

Mantener y/o incrementar la cantidad de especialidades médicas y horas disponibles en el CAP N°13 (Durazno).

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Personal

Meta N°2:

Continuar la política estratégica de aperturas y fortalecimientos de Centros de Atención Periféricas con la finalidad de que nuestros usuarios puedan acceder más fácilmente, adecuando la infraestructura edilicia de la DGAP y de los CAP a los requerimientos mínimos actuales, contando con la dotación de RR.HH adecuada en los CAP, de acuerdo a la misión y visión de la DGAP para brindar atención de calidad en el Primer Nivel.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **DGAP**, DAIHFFAA.

Actividad N°2.1:

Construir el CAP N°4 (Minas), ampliar el CAP N°2 (Camino Maldonado), estudiar y planificar la construcción de un C.A.P. en el departamento de Colonia y continuar con el mantenimiento y reciclaje de los CAP a los efectos de adecuar la infraestructura a los estándares necesarios para la atención de los usuarios en el primer nivel.

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DAIHFFAA

Actividad N°2.2:

Considerando la ubicación georreferenciada de nuestros usuarios, realizar un análisis para evaluar:

- a) construcción de un nuevo CAP.
- b) Potenciar instalaciones sanitarias existentes (SSE, SANAV, y SSFAU)
- c) accesibilidad, eficacia de procedimientos y eficiencia en el uso de los recursos humanos y materiales.

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 30/09/2025

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N°2.3:

Realizar un estudio sobre la necesidad de recursos humanos de la DGAP y áreas a fortalecer, a efectos de proyectar propuestas que incrementen la capacidad instalada en lo que respecta al personal técnico y profesionales sanitarios en la totalidad de las Dependencias de la D.G.A.P.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/06/2025

Responsable de la Actividad: DGAP, **Div. Personal**

Actividad N°2.4:

Presentar Proyectos que incrementen la capacidad instalada y de retención en lo referente a los recursos humanos, a efectos de cubrir con la demanda y fortalecer el primer nivel de atención.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/06/2025

Responsable de la Actividad: DGAP, **Div. Personal**

Actividad N°2.5:

Realizar un estudio sobre la rotación de Profesionales y Técnicos y la asignación y provisión de cargos vacantes de los últimos 5 años en la totalidad de las Dependencias de la D.G.A.P.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/06/2025

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Personal

Actividad N°2.6:

En base al estudio sobre los reemplazos de Profesionales y Técnicos de los últimos 5 años en la totalidad de las Dependencias de la DGAP y la

proyección que arroja el mismo, solicitar y gestionar el ingreso del personal necesario.

Fecha de inicio: 01/07/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Personal

Indicadores:

1. N° de potenciales usuarios por cada CAP.
2. tiempo de respuesta para reposición de cargos vacantes
3. N° de Transformación y/o creación de cargos asignados a la DGAP
4. N° de cargos o funciones asignados a la DGAP/ necesidades de nuevos cargos o funciones.
5. N° de obras nuevas (construcción, ampliación) de CAP.

Meta N°3:

Continuar con el análisis y fortalecimiento de traslados sin cargo para usuarios del interior.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP, Div. Comercial, HCFFAA

Actividad N°3.1:

Realizar las coordinaciones necesarias para aumentar la cantidad de pasajes sin costo que se puedan brindar a nuestros usuarios.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 01/06/2025

Responsable de la Actividad: DGAP

Meta N°4:

Ampliar la cobertura a usuarios por medio de Servicios de Médico de Radio, atención de urgencias y emergencias.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP, Div. Comercial, HCFFAA

Actividad N°4.1:

Realizar evaluación continua del servicio de emergencia médica que está previsto que comience a funcionar en 2025, como así también la franja de edad que atenderá este servicio buscando actuar sobre los usuarios más vulnerables.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Comercial, HCFFAA

Actividad N°4.2:

Realizar las coordinaciones necesarias para evaluar y ampliar la cobertura al resto de usuarios, una vez obtenidos los primeros informes.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Comercial, HCFFAA

Meta N°5:

Continuar con el Sistema de tele consulta y fortalecimiento de la telemedicina para optimizar la atención de los usuarios del interior del país.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: D.T. DNSFFAA, Div. Com. Inf. y el que el coordinador disponga.

Actividad N°5.1:

Elaborar un proyecto que optimice la atención a los usuarios del interior del país mediante el uso de las TICs en toda la DNSFFAA durante el segundo semestre del 2025.

Fecha de inicio: 01/06/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Actividad N°5.2:

Lograr la aprobación del proyecto por parte del Dir. Nacional de Sanidad.

Fecha de inicio: 02/01/2026

Fecha de finalización: 01/2/2026

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Actividad N°5.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando un informe de estado de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 1 de diciembre del 2026/2027/2028/2029.

Fecha de inicio: 02/02/2026

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Inf.

Indicadores:

% de usuarios atendidos por Telemedicina.

% de demanda insatisfecha.

Meta N°6:

Continuar fortaleciendo y ampliando las capacidades del Sistema de distribución de medicamentos de Farmacia en Casa.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: ESMAPE, Farmacia en Casa y los que el coordinador disponga.

Actividad N°6.1:

Analizar la viabilidad de la instalación de punto de retiro (pick up), lo que para los usuarios facilitaría en: evitar hacer filas, congestiónamiento de usuarios, ganar tiempo y para la Institución facilitaría en: agilizar la entrega, optimizar los RR.HH., etc.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Responsable de la Actividad: Farmacia en Casa.

Actividad N°6.2:

Luego del análisis, implementar el servicio de punto de retiro.

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 01/04/2026

Responsable de la Actividad: Farmacia en Casa.

Actividad N°6.3:

Luego de la implementación del servicio de punto de retiro, analizar la evolución del servicio su eficacia y eficiencia. Realizar un informe semestral y elevarlo al ESMPAE.

Fecha de inicio: 02/04/2026

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Farmacia en Casa.

Meta N°7:

Acorde al nuevo Convenio con ASSE, realizar una evaluación continua de nuestros usuarios en el interior del país, profundizando el intercambio de servicios.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: D.T. DNSFFAA, Div. Comercial y las que el coordinador disponga.

Actividad N°7.1:

Crear una Comisión de seguimiento y control del Convenio con ASSE.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Actividad N°7.2:

Dicha Comisión estará a cargo de realizar un informe semestral de la evaluación y elevarlo al ESMAPE.

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 30/12/2029

Responsable de la Actividad: Comisión que se creará.

Meta N°8:

Desarrollar en un plazo menor a 6 meses un servicio de tele consulta de psicología, a los efectos de atender la problemática en salud mental, utilizando los medios disponibles en el ámbito del MDN.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DTDNSFFAA, HCFFFAA, Div. Com.Inf. y los que el coordinador disponga.

Actividad N°8.1:

Consultar en el ámbito de las FF.AA. si cuentan con los mencionados profesionales.

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Responsable de la Actividad: Div. Personal

Actividad N° 8.2:

Con los profesionales identificados realizar un análisis AFA (Aptitud, Factibilidad y Aceptación).

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 30/04/2025

Responsable de la Actividad: DTDNSFFAA

Actividad N°8.3:

Estudiar porque mecanismo se financiará (la consulta por paciente atendido), si se solicita partida especial por Ley de Presupuesto, Ley de Rendición de Cuentas o por Fundación Fernandez Enciso.

Fecha de inicio: 01/04/2025- 02/01/2026/2027/2028

Fecha de finalización: 30/04/2025 – 30/01/2026/2027/2028.

Responsable de la Actividad: DTDNSFFAA

Actividad N°8.4:

Realizar las coordinaciones necesarias para que los profesionales mencionados cuenten con lo necesario para realizar la tele consulta (computadora, teléfono, acceso a la H.C.E., etc.).

Fecha de inicio: 01/05/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DTDNSFFAA

Meta N° 9:

Lograr las condiciones para la habilitación del 30% de las farmacias que están en cada uno de los CAP durante el quinquenio 2025-2029.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DGAP y los que el coordinador disponga

Actividad N° 9.1:

Realizar un análisis de los requerimientos de RRHH, condiciones de la planta física, procedimientos y sistemas de control de las farmacias de los CAP para habilitar las mismas ante el MSP.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N°9.2:

Implementar los cambios necesarios para cumplir los requisitos requeridos por el MSP en las Farmacias de la DGAP.

Fecha de inicio: 02/01/2026

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP

Actividad N°9.3:

Aumentar el N° de Auxiliares de Farmacia y Químicos Farmacéuticos por CAP en Montevideo, Area Metropolitana e Interior, estimando un total de 20 Auxiliares de Farmacia y 8 Químicos Farmacéuticos, estos últimos distribuidos geográficamente de manera que cubran todos los requerimientos de los Centros de Atención Periférica.

Fecha de inicio: 02/01/2026

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP

Indicadores:

1. N° de Farmacias en condiciones de ser habilitadas / N° total de Farmacias.
2. N° de Farmacias con RRHH adecuados / N° total de Farmacias.
3. N° de Farmacias con condiciones edilicias adecuadas / N° total de Farmacias
4. N° de Auxiliares de Farmacia / N° total de Farmacias.
5. N° de Químicos Farmacéuticos / N° total de Farmacias.

Meta N° 10:

Dar a conocer el trabajo que se realiza en los CAP en todo el país a través de la difusión en redes sociales, pagina web y medios de comunicación disponibles.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **Div. Comunicación Institucional**, DGAP y los que el coordinador disponga

Actividad N° 10.1:

Elaborar planificación anual de actividades por CAP para mantener actualizada la información a publicar

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DGAP, Div. Comunicación Institucional

O. E. 3: Continuar fortaleciendo alianzas estratégicas con diferentes Organizaciones Públicas y Privadas con la finalidad de robustecer el Sistema.

Meta N°1:

Actualizar durante cada ejercicio el listado de prestaciones que la Institución podría disponer para intercambiar servicios con otros proveedores de salud, visando los convenios que la DNSFFAA mantiene y analizar futuras alianzas con actores públicos y privados con la finalidad de fortalecer la atención.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dirección Técnica de la DNSFFAA, Div. Comercial, Div. Jurídico Notarial y los que el coordinador disponga

Actividad N°1.1:

Realizar el relevamiento del listado de prestaciones a intercambiar con otros proveedores de salud, visando los convenios que la D.N.S.FF.AA. mantiene y los posibles convenios a concretar; presentando el informe al ESMAPE antes del 30 de marzo del 2025/2026/2027/2028/2029.

Fecha de inicio: 02/01/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 30/03/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Actividad N°1.2:

Lograr la aprobación del intercambio de prestaciones por parte del Dir. Nacional.

Fecha de inicio: 01/04/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 15/04/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comercial.

Actividad N°1.3:

Implementar el listado de intercambio de prestaciones aprobado, presentando el informe de estado de ejecución al ESMAPE antes del 31 de diciembre del 2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de inicio: 16/04/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 31/12/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comercial

Actividad N°1.4:

Conocer la percepción de nuestros servicios y proveedores a través de medios que permitan mejorar o continuar con las sugerencias y datos aportados.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad 1.5

Ejecutar un plan de visitas anual a Instituciones y proveedores que permita aplicar nuevos criterios y mejorar los procesos, así como ayudar a otras instituciones a través de transmisión de experiencias de la División Abastecimientos.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Meta N°2:

Fortalecer y ampliar los Convenios ya existentes, creando una Comisión de seguimiento y evaluación de cada Convenio.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dirección Técnica de la DNSFFAA, Div. Comercial, Div. Jurídico Notarial y los que el coordinador disponga

Actividad 2.1

La Comisión de seguimiento del Convenio (ASSE, CUDIM, HOSPITAL DE CLINICAS, etc.) realizará evaluaciones trimestrales, elevando los informes al ESMAPE.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Comisión de seguimiento del Convenio con (ASSE, CUDIM, HOSPITAL DE CLINICAS, etc.).

Actividad N°2.1:

- a) Continuar fortaleciendo el Convenio entre la **DNSFFAA y el CUDIM**, dado los buenos resultados con la profundización del Sector Imagenología y Medicina Nuclear.
- b) Realizar el seguimiento y evaluación continua del nuevo convenio realizado **con ASSE**, para fortalecer la atención de los usuarios de la Institución.
- c) Gestionar la actualización del convenio con el **Hospital de Ojos José Martí** a fin de incluir en el mismo la realización de nuevos procedimientos para mejorar la asistencia de nuestros usuarios y mantener la coordinación quirúrgica de patologías oftalmológicas para los usuarios de la región metropolitana.
- d) Realizar el seguimiento y evaluación continua del nuevo convenio realizado **con Hospital de Clínicas**, para fortalecer la atención de los usuarios de la Institución.
- e) Continuar con las jornadas conjuntas de atención oftalmológicas en el interior del País.
- f) Mantener la coordinación médico quirúrgica con el Hospital Regional Norte de la ciudad de Artigas con el fin de facilitar la atención de los usuarios que debido a su situación geográfica o física enfrentan barreras significativas para recibir atención oportuna.

g) Ampliar el alcance del intercambio ya existente con el **Laboratorio Dorrego de ASSE**, incrementando el listado de los productos/análisis intercambiados.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comercial, Div. Abastecimientos y los que el coordinador disponga

Meta N°3:

Ejecutar al menos tres actividades de atención de Salud por año, en coordinación con otros organismos.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, DT HCFFAA, DT DGAP.

Actividad N°3.1:

Identificar al menos tres actividades de atención de salud por año, en coordinación con otros organismos.

Fecha de inicio: 02/01/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 30/03/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°3.2:

Lograr la realización de las actividades identificadas en la Actividad 3.1.

Fecha de inicio: 01/04/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 31/12/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Indicadores:

N° de Actividades de atención de salud realizadas / N° de Actividades previstas

Meta N°4:

Ejecutar al menos 3 actividades docentes y/o académicas con otros organismos por año.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **DT ESFFAA, DT DNSFFAA**, DT HCFFAA, DT DGAP.

Actividad N°4.1:

Realización de jornadas de actualización de Medicina y Odontología en conjunto con otras instituciones.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DT ESFFAA

Actividad N°4.2:

Mantener la acreditación de la Escuela de Sanidad de las FF.AA. con la Escuela de Graduados de la Facultad de Medicina de la UDELAR

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DT ESFFAA

Indicadores:

N° de Actividades docentes y/o académicas realizadas por año en temas de atención a la salud, en coordinación con otros organismos

Meta N° 5:

Desarrollar al menos un proyecto de investigación anual en colaboración con otras instituciones en el área de la salud.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, DT HCFFAA, DT DGAP y quien el coordinador disponga

Actividad N°5.1:

Determinar al menos tres proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud.

Fecha de inicio: 02/01/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 01/03/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°5.2:

Analizar el costo de los proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud, determinadas en la Actividad 5.5.1 .

Fecha de inicio: 02/03/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 01/04/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Actividad N°5.3:

Coordinar con la D.F.C. y la D.P.P. la disponibilidad financiera para llevar a cabo cualquiera de los tres proyectos de investigación que puedan ejecutarse en colaboración con otras instituciones en el área de la Salud, determinadas en la Actividad 6.5.1.

Fecha de inicio: 02/04/2025/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 30/04/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: DT DNSFFAA

Indicadores:

N° de Proyectos de investigación realizados / N° de Proyectos de investigación previstos

Meta N°6:

Ejecutar al menos tres actividades de atención en el marco de la Salud Digital por año en coordinación con todos los actores de la DNSFFAA.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, Div. Com.Inf.

Actividad N°6.1:

Definir actividades de atención

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Actividad N°6.2:

Lograr la aprobación de las actividades por parte del Sr. Director Nacional de Sanidad

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 30/04/2025

Actividad N°6.3:

Realizar las actividades de atención

Fecha de inicio: 01/05/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Indicadores:

N° de actividades de atención en el marco de la Salud Digital realizadas/ N° de actividades de atención en el marco de la Salud Digital planificadas

Meta N° 7:

Continuar fortaleciendo la Escuela de Sanidad de las FFAA mediante una eficiente coordinación de sus servicios para mejorar las áreas de capacitación, a los efectos de posicionarla favorablemente en el Mercado Educativo Nacional.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Director de la ESFFAA

Actividad N°7.1:

Elaborar el proyecto para lograr la habilitación por parte del Ministerio de Educación y Cultura de otros cursos de Especialidades en Enfermería incrementando así los existentes en la actualidad.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Director de la ESFFAA

Actividad N°7.2:

Expandir la proyección Comunitaria en Salud, aumentando la participación en programas comunitarios en un 20% en 5 años.

Actividad N°7.2.1: Crear e implementar iniciativas de salud comunitarias.

Actividad N°7.2.2: Fortalecer la colaboración con organizaciones locales.

Actividad N°7.2.3: Realizar campañas de sensibilización y educación.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Director de la ESFFAA

Actividad N°7.3:

Ampliar la colaboración y coordinación con instituciones de salud y educativas nacionales e internacionales.

Actividad N°7.3.1: Establecer al menos 10 nuevas colaboraciones con centros educativos y salud para 2029.

Actividad N°7.3.2: Desarrollar alianzas Internacionales, identificando y contactando a instituciones educativas y de salud internacionales para establecer convenios de colaboración.

Indicadores:

- N° de Cursos brindados por la ESFFAA habilitados por el MEC/ total de cursos brindados por la ESFFAA
- N° de programas implementados/N° de programas planificados x100
- N° de alianzas establecidas/ N° de alianzas planificadas x100

Meta N°8:

Mantener en funcionamiento las Unidades Docente - Asistenciales de Medicina Operacional, Urología, Hepato-Bilio-Pancreático y Prevención Diagnóstico y Tratamiento de Patologías Potencialmente Graves en Gineco-obstetricia en asociación con ASSE y la Facultad de Medicina.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Sub Director DNSFFAA, DT DNSFFAA

Actividad N°8.1:

Ejercer control sobre el funcionamiento de las UDAs, recibiendo mensualmente las planillas de horarios de las personas contratadas por las respectivas UDAs, visando su cumplimiento.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Sub Director de la DNSFFAA

Actividad N°8.2:

Evaluar anualmente los Objetivos Generales y Específicos de cada UDA, incluyendo las metas establecidas por actividad, los recursos a utilizar (humanos, materiales o económicos) y los responsables del seguimiento.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Sub Director de la DNSFFAA

Actividad N°8.3:

Presentar el aval de la Dirección Nacional de las UDAs, Medicina Operacional, Urología, Hepato-Bilio-Pancreático y Prevención Diagnóstico y Tratamiento de Patologías Potencialmente Graves en Gineco-obstetricia, al Subprograma UDA (Programa para la Formación y Fortalecimiento de los RR.HH. de los Prestadores Públicos de Servicios de Salud)

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Sub Director de la DNSFFAA

Meta N°9:

Fortalecer la Ejecución de la comunicación Institucional para procurar una imagen positiva de la D.N.S.FF.AA, buscando la integración del público externo e interno.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Comunicación Institucional y las que el coordinador disponga

Actividad N°9.1:

Continuar trabajando con las herramientas comunicacionales disponibles (redes sociales, sitio web, canal de YouTube, incorporación en los últimos meses animaker – inteligencia artificial y canal de whatsapp), se formulan placas y videos institucionales.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comunicación Institucional

Actividad N°9.2:

Mantener una comunicación de ida y vuelta con el usuario, respondiendo en tiempo y forma las consultas que lleguen a través de las Redes Sociales y otras vías.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Comunicación Institucional

Indicadores:

Porcentaje de público interno y externo que siguen nuestras redes sociales

O. E. 4: Adecuar la infraestructura edilicia y el equipamiento médico a las necesidades de la Institución.

Meta N° 1:

Realizar el diagnóstico del 100% de las necesidades de infraestructura edilicia de la D.N.S.FF.AA. proyectado hasta el 2029.

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: D.A.I.H.FF.AA.

Actividad N° 1.1:

Actualizar el Plan Director anualmente de acuerdo a los requerimientos, particularmente mediante coordinaciones con los responsables de los servicios en los que se va a intervenir. Manteniendo siempre los lineamientos generales que hacen al conjunto de todas las construcciones y su objetivo general.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: D.A.I.H.FF.AA

Actividad N° 1.2:

Elevar las previsiones anualmente, de acuerdo a las necesidades para el cumplimiento de los objetivos planteados, tanto de mantenimiento de la infraestructura, como así también de reciclaje y de obra nueva.

A) Obras previstas para el quinquenio:

Obra en Sector 3 y construcción de cabeceras

Reforma de la totalidad de las plantas actuales (sala 1 y sala 3) y construcción de cabeceras de conexión y circulación entre las mismas. La misma involucra: Servicio de Gastroenterología, Coloproctología, SARP, Neonatología, Policlínicas de podología y Obesidad y Electrónica Médica y vestuarios.

Obra en Sector 4 y construcción de cabeceras

Reforma de plantas actuales (sala 2 y sala 4) y construcción de cabeceras de conexión y circulación entre las mismas. La misma involucra: Servicio de Oncología, Medicina de día, Cámara Hiperbárica, Litotricia, Acupuntura y Vestuarios.

Nota: Una vez finalizada la obra en Sector 3, se podrá iniciar la reforma de este sector.

Reforma del Centro de Materiales

Procedimiento a iniciarse próximamente, obra prevista año 2025-2026.

Reforma de Departamento de Alimentación

Reforma y ampliación del Servicio de Emergencia

Se estima que la obra se iniciará en 2025, realizándose en etapas y llevará gran parte de ese año.

Reforma Block Quirúrgico y Obstétrico

Estimándose que la obra se realice durante el año 2025 en etapas, finalizándose en el año 2026.

Restauración de Fachada y recambio de techo de Escuela de Sanidad

Se estima que la obra se realizará durante el año 2025.

Nota: El procedimiento quedó desierto a principios del 2024, iniciándose nuevamente.

Reforma de Servicios Higiénicos (Centenario)

Se estima que la obra se realizará durante el año 2025.

Nota: El procedimiento se inició anteriormente en dos oportunidades quedando desierto, iniciándose nuevamente.

B) Obras de mantenimiento de infraestructura previstas en el próximo quinquenio:

Recambio de Sobre techo Sector 6 y sustitución de techo de Sector Automotores (año 2025).

Modernización de la C.E.G. (automatismos), readecuación de Sub Estación N° 4 de media tensión afectada por incendio y ampliación de Central Fluidos Medicinales.

Adecuación de Instalaciones de aire acondicionado y ventilación central (año 2025/2026), lo cual incluye:

- Instalación de software de control de sistema de acondicionamiento térmico, block quirúrgico, block obstétrico, policlínicas y CTI.
- Recambio de manejadoras para el sistema de acondicionamiento térmico.
- Instalación de extractores eólicos en talleres de D.A.I.H.FF.AA.
- Recambio de chillers para suministro de agua enfriada.

Cambio de ascensores camilleros de sala 2 y rampas (ejecución año 2025).

Reparación de fachadas de hormigón visto (prioridad edificio Centenario) año 2025. En el año 2024 se realizó una reparación provisoria con personal de Mantenimiento, debido a desprendimientos de material.

Adecuación en instalaciones de tanques de agua potable y recambio de tanques de agua caliente sanitaria (inicio año 2024, finalización año 2025).

Continuar el mantenimiento de la totalidad de las edificaciones del Hospital Central (y los C.A.P.) a los efectos de adecuar la infraestructura a los estándares necesarios para la atención de los usuarios. Asimismo, se realizarán los services de equipamiento e instalaciones (A/A, calderas, generadores, ascensores, cámaras, etc.)

- Construir nuevo acceso de vehículos desde el exterior de Sanidad hacia un nuevo estacionamiento logístico.
- Construir una plataforma para carga y descarga de materiales con accesibilidad tanto a Recepción de Mercadería como al Depósito 1.
- Colocar techos de protección en la entrada al Departamento II, que cubra el ingreso tanto a Recepción de Mercadería como al Depósito 1.

- Cambiar techo, reparar paredes, sistema eléctrico y piso que habilite el armado y colocación segura de estanterías dentro del Depósito 1.
- Reparar goteras del techo y piso del Almacén de Insumos Sanitarios.
- Realizar un depósito de líquidos inflamables para la Div. Abastecimientos.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Jefe de la DAIHFFAA

Meta N°2:

Realizar el diagnóstico del 100% de las necesidades de equipamiento médico de la DNSFFAA, proyectado para los años 2026, 2027, 2028 y 2029.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: DT DNSFFAA, Dir. HCFFAA, Dpto. Electrónica Médica, CETM.

Actividad N°2.1:

Elaborar el proyecto que permita generar el diagnóstico del 100% de las necesidades en equipamiento médico de la DNSFFAA, proyectado para 2026, 2027, 2028 y 2029.

Fecha de inicio: 01/06/2025

Fecha de finalización: 31/10/2025

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Actividad N° 2.2:

Lograr la aprobación del proyecto por parte del Director Nacional de Sanidad

Fecha de inicio: 01/11/2025

Fecha de finalización: 15/12/2025

Responsable de la Actividad: Director del HCFFAA

Actividad N°2.3:

Implementar el proyecto aprobado, presentando el informe de ejecución a la División Planeamiento y Presupuesto antes del 1° de Marzo del 2027/2028/2029

Fecha de inicio: 16/12/2025

Fecha de finalización: 31/12/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Dpto. Electrónica Médica

Indicadores:

N° de Equipamiento relevado y adquirido / N° de Equipamiento relevado como necesidad para 2026/2027/2028/2029

Meta N° 3:

Obtener las habilitaciones que establecen las normativas y reglamentaciones vigentes a nivel Nacional

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Abastecimiento, DAIHFFAA, Serv. De Salud y Seguridad Laboral y el que el coordinador disponga

Actividad N°3.1:

3.1.1 Asegurar que la planta edilicia cumpla con la normativa vigente del Ministerio de Salud Pública y la Intendencia Municipal de Montevideo. Todas las obras que se ejecutan, son autorizadas previamente a través de trámite de consulta con el M.S.P. Para lo cual esta Dirección debe proveer la documentación respaldante correspondiente (planos y memorias descriptivas de las instalaciones).

3.1.2 Asegurar que la planta física e instalaciones se encuentren en las condiciones requeridas para la habilitación ante la Dirección Nacional de Bomberos. La instalación del Sistema de alarma y detección de Incendio de los sectores que aún no lo poseen, está previsto su inicio a

la brevedad, con lo cual se podrá completar las habilitaciones pendientes ante dicho organismo.

3.1.3 Asegurar que las diferentes instalaciones cumplan con la normativa de otros organismos de contralor, como por ejemplo la U.R.S.E.A., a los efectos de aprobar las inspecciones y continuar con los servicios vitales para la atención de los usuarios.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DAIHFFAA

Indicadores:

Cantidad de gestiones para habilitación de instalaciones ante los organismos de contralor a Nivel Nacional.

N° de Habilitaciones logradas/ N° de Habilitaciones necesarias

O. E. 5: Mejorar la calidad de la atención sanitaria brindada a los usuarios de la D.N.S.FF.AA.

Meta N° 1:

Identificar la percepción de satisfacción del usuario de la Dirección Nacional de Sanidad de las FF.AA.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **Dirección Técnica de la D.N.S.FF.AA.**, Dir. Técnica H.C.FFAA, Dir. Técnica DGAP y Dir. Técnica Servicios Sanitarios

Actividad N° 1.1:

Determinar la muestra representativa del estudio respecto al universo de usuario de la DNSFFAA (CAU, CAP, HCFFAA, CANAPU, CAZ, CAFMO)

Fecha de inicio: 01/07/2025

Fecha de finalización: 15/07/2025

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N° 1.2:

Designación y adiestramiento del personal designado para realizar la recolección de datos.

Fecha de inicio: 16/07/2025

Fecha de finalización: 15/08/2025

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de encuestas realizadas / N° total de usuarios
N° usuarios satisfechos / N° usuarios encuestados

Meta N°2:

Adecuar el promedio en los tiempos de demora de acceso a las consultas en policlínicas en el HC y DGAP, a lo establecido en el Decreto 359/2007 y los tiempos de demora de autorización de Estudios Extrahospitalarios.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **HCFFAA**, DGAP, Dpto. Reg. Médicos, Div. Com. Inf., Div. Comercial

Actividad 2.1:

Continuar incentivando estrategias que tiendan a reducir el ausentismo de los usuarios y los tiempos de espera en las consultas con los profesionales de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 01/06/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica D.N.S.FF.AA.

Actividad 2.2:

Aumentar disponibilidad de horas/trabajador de la salud a través de distintos mecanismos (**horas extras, MIAS, suplencias**), acompañado de la apertura de policlínicas con las anotaciones en forma quincenal; se evaluarán según respuestas posibles cambios de periodos de apertura.

Fecha de inicio: 01/06/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Dpto. Registro Médicos

Actividad 2.3:

Fortalecer el contralor en el cumplimiento de las horas de los profesionales según la agenda previamente establecida.

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Actividad 2.4:

Continuar con las mejoras en la coordinación de las actividades del Block Quirúrgico.

Fecha de inicio: 01/06/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Dir. HCFFAA

Indicadores:

- Promedio de tiempo de espera de acceso a las consultas
- Promedio de tiempos de demora de autorización de Estudios Extrahospitalarios
- Porcentaje de ausentismo de usuarios
- Reducir el promedio de los días de espera de consulta médica con especialista menor a 60 días.
- Reducir el promedio de la lista de espera para intervenciones quirúrgicas menor a 180 días.
- Reducir el porcentaje de suspensiones de policlínicas con especialistas
- Reducir el porcentaje de suspensiones de B.Q.
- Reducir el promedio de estadía hospitalaria

Meta N°3:

Implementar al menos 10 actividades por año dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Dir. Técnica de la DNSFFAA, Dir. Técnica de la ESFFAA

Actividad N°3.1:

Determinar al menos diez actividades por año dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios.

Fecha de inicio: 02/01/2025

02/01/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 01/02/2025

01/02/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA, Dir. Técnica de la ESFFAA.

Actividad N°3.2:

Efectuar el estudio de costo de las actividades dirigidas a la promoción y prevención de la salud de los usuarios de la DNSFFAA, determinadas en la Act. 3.3.1.

Fecha de inicio: 02/02/2025

02/02/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 01/03/2025

01/03/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Actividad N°3.3:

Coordinar con la División Financiero Contable y la División Planeamiento y Presupuesto la disponibilidad financiera para llevar a cabo las actividades dirigidas a la promoción y prevención de salud de los usuarios de la D.N.S.FF.AA. determinadas en la Actividad 3.6.1.

Fecha de inicio: 02/03/2025

02/03/2026/2027/2028/2029

Fecha de finalización: 30/03/2025

30/03/2026/2027/2028/2029

Responsable de la Actividad: Dir. Técnica de la DNSFFAA

Indicadores:

N° de actividades de promoción y prevención realizadas / N° de actividades planificadas

Meta N°4:

Generar y mejorar en el quinquenio los procedimientos administrativos que aseguren el cumplimiento de la normativa jurídica que respalda los derechos del usuario, las acciones y los actos administrativos de la DNSFFAA.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Jurídico Notarial

Actividad N°4.1:

- a. Lograr la aprobación del nuevo decreto de los derechos de los usuarios.
- b. Lograr la aprobación de proyecto que dirima el problema planteado con BPS en torno al aporte de los cónyuges y/o concubinos de nuestros usuarios.
- c. Aprobar el proyecto de decreto de los aportes para hijos mayores de edad que no trabajan ni estudian.
- d. Aprobar un proyecto relacionado a promover “la diabetes” como eventual causal de inhabilitación para ingreso al escalafón “K”
- e. Aprobar alianzas estratégicas con ASSE, CUDIM y otros organismos de la salud y relacionados a este sector, publico y/o privados, nacionales y extranjeros, relativos a prestaciones o intercambio de servicios en beneficio de los usuarios de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N° 4.2:

Continuar supervisando proyectos que contenga la batería de medidas a adoptar como resultado de auditorías internas en el ámbito de la DNSFFAA; asegurando procedimientos claros y definidos para dar rápido tratamiento y cumplimiento a distintas peticiones de usuarios.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N° 4.3:

Conformar equipos interdisciplinarios de carácter permanente, especializados en las distintas áreas de Salud Mental, con atención en policlínica, telefónicamente y/o en un centro de referencia que se organice para todos los usuarios de la DNSFFAA con prioridad pediátricos y adolescentes.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: DTDNSFFAA y los que el coordinador disponga.

Actividad N°4.4:

Apoyar los proyectos que contengan aquellas áreas asistenciales en las que se presentan problemas con mayor frecuencia y aportar soluciones de carácter integral (asistencia domiciliaria, servicios emergencia, internación y tratamiento por problemas de salud mental).

Fecha de inicio: 01/06/2021

Fecha de finalización: 31/12/2021

Responsable de la Actividad: Div. Jurídico Notarial

Actividad N° 4.5:

Aprobar el proyecto de adquisición de servicios de emergencia médica ambulatoria en domicilio, en policlínica y telefónicamente para llamados de no urgencia, urgencia y emergencia, para usuarios pediátricos y adultos mayores de 55 años.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. **Jurídico** Notarial, DTDNSFFAA

Meta N°5:

Continuar apoyando logísticamente al Centro de Oncogenética uruguayo para el desarrollo de la implementación de procesos ya que se encuentra en etapa de inicio.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **UGIMAE** y los que el coordinador disponga

Actividad N°5.1:

Establecer los protocolos de diagramas de procesos vinculados. Establecer los procedimientos que permitan ejecutar el plan, teniendo en cuenta los recursos financieros, humanos y materiales.

Fecha de inicio: 01/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Indicadores:

- Protocolizar el 100% de los procesos y procedimientos.

Meta N°6:

Producir más especialidades farmacéuticas de modo de cubrir una mayor extensión del Vademécum institucional.

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Abastecimientos

Actividad N°6.1:

Realizar un relevamiento acerca de qué especialidades conviene desarrollar, en consulta con la Droguería de la División.

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 30/03/2025

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N° 6.2:

Realizar un diseño experimental para el desarrollo de las nuevas Especialidades Farmacéuticas

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 27/06/2025

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N°6.3:

Adquisición de materias primas y reactivos necesarios para la fabricación de las especialidades definidas.

Fecha de inicio: 01/04/2025

Fecha de finalización: 01/04/2026

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N°6.4:

Fabricación de lotes para estudios de estabilidad de las especialidades definidas. Comienzo de estudios de estabilidad acelerados.

Fecha de inicio: 30/04/2026

Fecha de finalización: 30/06/2026

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N°6.5:

Presentación al MSP de documentación para solicitud de registro de las Especialidades Farmacéuticas.

Fecha de inicio: 01/10/2026

Fecha de finalización: 01/12/2026

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Actividad N°6.6:

Lanzamiento de productos nuevos

Fecha de inicio: 01/10/2027

Fecha de finalización: 01/12/2027

Responsable de la Actividad: Div. Abastecimientos

Indicadores:

Número de Especialidades Farmacéuticas fabricadas por Laboratorio Farmacéutico / Número de Especialidades Farmacéuticas Vademécum

Ideal: 1

O. E. 6: Fortalecer la infraestructura tecnológica de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas, adaptando la misma a la gran evolución de las tecnologías de la información en la salud.

Meta N° 1:

Desarrollar las capacidades exigidas en el proyecto salud.uy

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica y los que el coordinador disponga

Actividad N° 1.1:

- Implementación de SIPPLUS y actualizaciones
- Migrar a CMD- Conjunto mínimo de datos Fase 3 (Modelo unificado de contenido de la Historia Clínica)
- ST – Servicios Terminológicos
- Mantenimientos en el sistema de Historia Laboral
- Implementación de sistema CUDIM (Resultados imagenológicos en HCE).

Actividad N° 1.2:

Mantener contactos de referencia para coordinación al momento de implementar cada desarrollo encomendado tanto con el personal de Salud.uy como dentro de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°1.3:

Participar de reuniones, proyectos y capacitaciones impulsados por Salud.uy

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Actividad N°1.4:

Con cada Ordenanza que implica fases de cumplimiento, presentar el proyecto a las Jefaturas involucradas para su conocimiento.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Indicadores:

Cumplimiento de cada fase o etapa de todas las ordenanzas que tienen que ver con Salud.uy y los Sistemas de Información.

Meta N°2:

Mejorar la seguridad física y lógica de la infraestructura informática de la DNSFFAA

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica

Actividad N°2.1:

- Migración de telefonía a VoIP en su fase final.
- Implementación de equipo de Seguridad de TI
- Recambio del 100% del equipamiento informático en 5 años. (total 1500 equipos)

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Meta N°3:

Mejorar el sistema de contingencia y alta disponibilidad de los datos médicos

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica y las que el coordinador disponga

Actividad N°3.1:

- Fortalecer Sitio de Contingencia
- Mejorar Infraestructura y red de datos
- Instalación de nuevos racks con fibra óptica
- Incremento a 30Mbps en el ancho de banda de los CAP

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Meta N°4:

Desarrollar la investigación e innovación en tecnología de la información para la Salud con prioridad en la telemedicina

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: **Div. Com. Informatica, DT DNSFFAAA, HCFFAA** y las que el coordinador disponga

Actividad N° 4.1:

- Telemedicina (Fortalecimiento HCEN)
 - Sistematización del Servicio de Gastroenterología
 - Instalación de nuevo equipamiento en Gastroenterología
- Implantación de Historia de Internación - indicación de medicación
- Desarrollo de hospital de día Oncológico
- Integración de sistema de Triage - Emergencia
- Desarrollo de gestión de estudios externos
- Cableado estructural en toda DNSFFAA y sus CAP
- Apoyo y coordinación para fortalecer el uso de Medicina Nuclear.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

- N° de atenciones en telemedicina (TM) realizadas/ N° de atenciones TM planificadas
- N° de atenciones de TM/ N° de atenciones totales

Meta N° 5:

Mejorar la capacidad técnica del capital humano de TI, de acuerdo con las exigencias actuales y futuras

Coordinador: Jefe de ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica y las que el coordinador disponga

Actividad N° 5.1:

- a. Implementación del sistema de autogestión de Cronogramas
- b. Implementación de sistema de mapa de consultorios
- c. Cursos y capacitaciones de TI para el personal, incluyendo ciberseguridad
- d. Nuevos procedimientos de Verificación de Asistencia a Policlínicas por WhatsApp
- e. Implementación de lista de demanda Insatisfecha y procesos de gestión de esta por WhatsApp
- f. Implementación de sistema de guardia de Enfermería
- g. Implementación de sistemas para acceder al resumen de los pacientes por fuera de la historia clínica electrónica
- h. Desarrollo de sistema de Laboratorio Farmacéutico
- i. Incorporación de personal técnico en calidad de contratados para ocupar cargos en la función pública.
- j. Implementar el Kardex electrónico

- k. Mejorar los procesos de gestión de las herramientas informáticas para el tratamiento de toda la documentación y gestión de archivos en relación a juicios, investigaciones, asesoramientos jurídicos, peticiones, reclamos, apoyo al sistema de compras de la DNSFFAA.

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Meta N°6:

Integrar la H.C.E. y los sistemas informáticos sanitarios de la DNSFFAA a nivel Nacional

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: Div. Com. Informatica, DT DNSFFAA y los que el coordinador disponga

Actividad N°6.1:

- Implementación de proceso asistencial de las Misiones Operativas de Paz
- HCE y HCO para los Servicios Sanitarios (SANAV, FAU, SSE y MDN)
- SNCL (BPS)
- Mejoras en Sistema de Previsiones
- Implementación de sistema de suplencias

Fecha de inicio: 02/01/2025

Fecha de finalización: 31/12/2025

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informática

Meta N°7:

Elaborar en coordinación con la Div. Comunicaciones e informática un sistema informático que permita automatizar el proceso de facturación de insumos médicos, exámenes de laboratorio y estudios de imagen

mediante el uso de datos extraídos de la Historia Clínica Electrónica específicamente para el Programa de Trasplante Hepático (PTH).

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Reparticiones involucradas: UGIMAE, Div. Com. Informatica y los que el coordinador disponga

Actividad N°7.1:

Realizar reuniones periódicas con los técnicos para trasladar la necesidad y unificar criterios

Fecha de inicio: 01/03/2025

Fecha de finalización: 01/12/2025

Responsable de la Actividad: UGIMAE

Actividad N°7.2:

Implementación de diseño

Fecha de inicio: 01/01/2026

Fecha de finalización: 01/01/2027

Responsable de la Actividad: UGIMAE, Div. Com. Informatica

Indicadores:

- a) N° de reuniones realizadas con la Repartición
- b) Implementación de diseño si/no

Meta N°8:

Incorporar nuevas tecnologías para mejorar la eficiencia de la gestión de stock

Coordinador: Jefe del ESMAPE

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica, Div. Abast.

Actividad N°8.1:

Implementar el uso de Tecnología para mejorar trazabilidad de insumos.

Unificar los sistemas informáticos para sistematizar y automatizar la cadena de suministro de los medicamentos a los diferentes SS.SS.

Fecha de inicio: 02/01/2026

Fecha de finalización: 31/12/2029

Responsable de la Actividad: Div. Com. Informatica

Indicadores:

Informatizar de manera porcentual el registro de entrada y salida de insumos en la D.N.S.FF.AA., S.S.E, Armada Nacional y F.A.U.



El Director Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas.

General

Hugo REBOLLO