

# USUARIO WEB

## ¿CÓMO SOLICITARLO?

División Comunicaciones e Informática

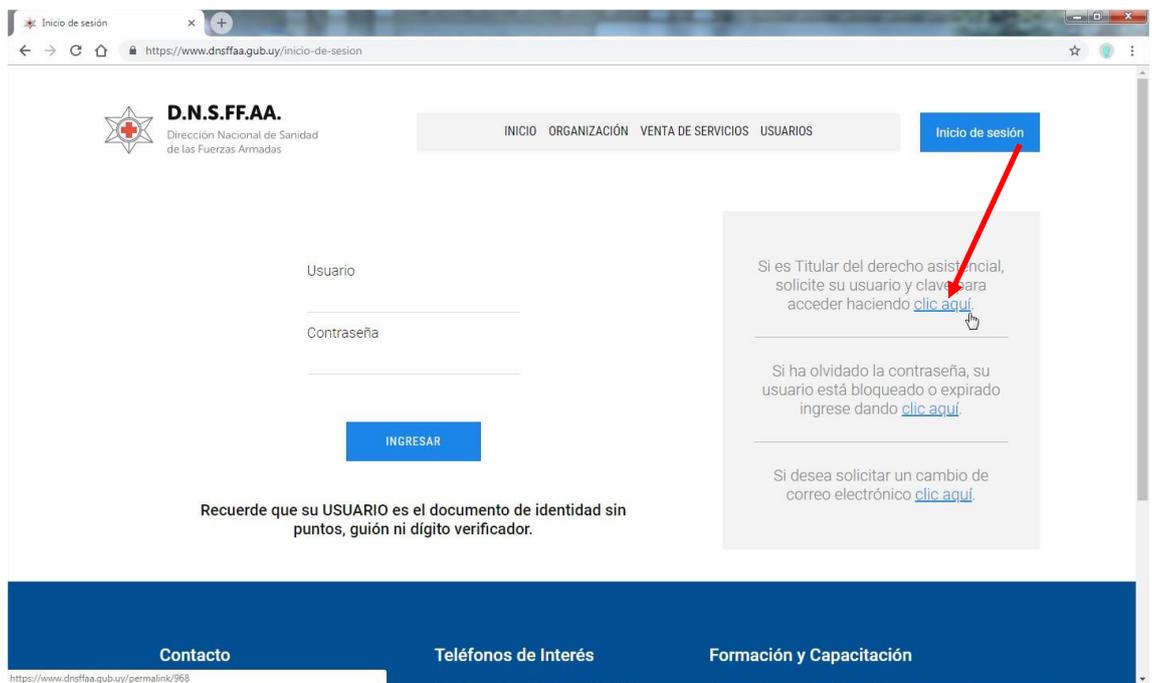
DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – OCTUBRE 2018

1. Ingrese a la página web Institucional: [www.dnsffaa.gub.uy](http://www.dnsffaa.gub.uy)

2. Haga clic en Inicio



3. Haga clic en donde indica la flecha



4. Le aparecerá la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Registro de usuario' page on the website 'https://www.dnsffaa.gub.uy/registro-de-usuario'. The page header includes the logo of 'D.N.S.F.F.A.A. Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas' and navigation links: 'INICIO', 'ORGANIZACIÓN', 'VENTA DE SERVICIOS', 'USUARIOS', and 'Inicio de sesión'. A blue bar at the top contains the text 'Registro de usuario'. Below this, the heading 'Paso 1: Ingrese tus datos de identificación' is displayed. The form consists of a dropdown menu for 'Tipo de documento' (currently set to 'Cédula de Identidad') and a text input field for 'Número de documento'. At the bottom of the form are two buttons: 'Siguiete' and 'Cancelar'.

Seleccione el tipo de documento (Cédula de Identidad o Pasaporte)

5. Dar clic en siguiete
6. Completar los datos de la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Registro de usuario' page on the website 'https://www.dnsffaa.gub.uy/registro-de-usuario'. The page header is identical to the previous screenshot. A blue bar at the top contains the text 'Registro de usuario'. Below this, the heading 'Paso 2: Ingrese tus datos personales' is displayed. The form includes several input fields: 'Primer nombre', 'Segundo nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido', each followed by a red asterisk (\*) indicating it is mandatory. There is also a date input field for 'Fecha de nacimiento' with a calendar icon and a red asterisk (\*). Below the date field is a radio button group for 'Sexo' with options 'Masculino' and 'Femenino', both followed by a red asterisk (\*). At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Siguiete', and 'Cancelar'. A note at the bottom of the form reads '(\*) Dato obligatorio'.

7. Dar clic en siguiente y visualizará la siguiente pantalla:

Registro de usuario nuevo x +  
https://www.dnsffaa.gub.uy/registro-de-usuario

**D.N.S.F.F.A.A.**  
Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas

INICIO ORGANIZACIÓN VENTA DE SERVICIOS USUARIOS **Inicio de sesión**

**Registro de usuario**

Paso 3: Ingresa tus datos de contacto

Dirección  (\*)

Barrio

Observaciones

Teléfono  (\*)

Celular  (\*)

Correo electrónico  (\*)

(\*) Dato obligatorio

**Volver** **Siguiente** **Cancelar**

8. Ingrese todos los datos y haga clic en siguiente

Registro de usuario nuevo x +  
https://www.dnsffaa.gub.uy/registro-de-usuario

**D.N.S.F.F.A.A.**  
Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas

INICIO ORGANIZACIÓN VENTA DE SERVICIOS USUARIOS **Inicio de sesión**

**Registro de usuario**

Paso final: Verifica la información ingresada

**Datos de identificación**  
Tipo de documento Cédula de Identidad  
Número de documento

**Datos personales**  
Primer nombre Segundo nombre  
Primer apellido Segundo apellido  
Fecha de nacimiento Sexo

**Datos de contacto**  
Dirección  
Barrio  
Observaciones  
Teléfono Celular  
Correo electrónico

**Volver** **Confirmar** **Cancelar**

9. Lea atentamente si los datos ingresados son correctos antes de hacer clic en confirmar.

**Verifique que el correo electrónico ingresado sea el correcto, ya que todas las notificaciones que Ud. recibirá sobre claves, cambios de las mismas, anotaciones a especialidades se enviarán a esa casilla de correo.**

Si los datos no son correctos haga clic en volver y modifique los mismos.

10. Al finalizar el proceso Ud. recibirá el siguiente mensaje.

